

1-тиркеме

2025-жылдын "15"-январындагы № 4  
Кыргыз Республикасынын Улуттук  
статистика комитетинин токтомуна

## Улуттук статистика комитети Кыргыз Республикасы



**THE WORLD BANK**  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

**GOPA**  
WORLDWIDE CONSULTANTS

## Метмаалыматтардын бирдиктүү интеграцияланган түзүмүнүн (SIMS 2.0) негизинде сапат отчетун толтуруу боюнча КОЛДОНМО

Бишкек 2024

# Мазмуну

Киришүү.....	5
Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинде Метамаалыматтардын бирдиктүү интеграцияланган түзүмүн (SIMS 2.0) ишке киргизүү .....	7
Сапат отчетун даярдоонун тартиби .....	8
Сапат көрсөткүчтөрү .....	9
<b>1. Байланыш .....</b>	<b>10</b>
1.1 Уюм .....	10
1.2 Уюштуруу бөлүмү.....	10
1.3 Жооптуу адамдын аты-жөнү .....	10
1.4 Жооптуу адамдын кызматы .....	10
1.5 Жооптуу адамдын почта дареги .....	10
1.6. Электрондук почтасы .....	11
1.7 Телефон номери.....	11
1.8 Факс байланыш номери .....	11
<b>2. Метамаалыматтарды жаңыртуу .....</b>	<b>11</b>
2.1 Акыркы метамаалыматтардын сертификаты .....	11
2.2 Метамаалыматтардын акыркы басылышы .....	11
2.3 Акыркы метамаалыматтарды жаңыртуу .....	12
<b>3. Статистикалык маалыматтарды берүү .....</b>	<b>12</b>
3.1 Маалыматтардын жазылышы .....	12
3.2 Классификация системасы .....	12
3.3 Тармакты камтуу .....	12
3.4 Статистикалык түшүнүктөр жана аныктамалар.....	12
3.5 Статистикалык бирдик .....	13
3.6 Статистикалык жалпылык.....	13
3.7 Аймак .....	13
3.8 Убактылуу камтуу.....	13
3.9 Базалык мезгил .....	13
<b>4. Өлчөө бирдиги .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Эсептөө мезгили.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Институттук ыйгарым укуктар .....</b>	<b>14</b>

6.1 Укуктук актылар жана башка келишимдер .....	14
6.2 Маалымат алмашуу .....	14
<b>7. Купуялык .....</b>	<b>15</b>
7.1 Купуялык саясаты .....	15
7.2 Купуялык - маалыматтарды иштетүү .....	15
<b>8. Жарыялоо саясаты.....</b>	<b>15</b>
8.1 Басылма календары.....	15
8.2 Басылма календарын алуу мүмкүндүгү .....	16
8.3 Колдонуучунун мүмкүнчүлүгү .....	16
<b>9. Таркатуу жыштыгы.....</b>	<b>16</b>
<b>10. Жеткиликтүүлүк жана түшүнүктүүлүк.....</b>	<b>16</b>
10.1 Пресс-релиз.....	16
10.2 Басылмалар .....	16
10.3 Онлайн маалымат базасы .....	17
10.3.1 АС1*. Маалымат таблицалары - көрүүлөр .....	17
10.4 Микромаалыматтарга жетүү .....	17
10.5 Башкалар .....	17
10.5.1 АС2* Метамаалыматтар - көрүүлөр.....	18
10.6 Методология боюнча документтер.....	18
10.6.1 АС3*. Метамаалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү.....	18
10.7 Сапат боюнча документтештирүү .....	18
<b>11. Сапатты башкаруу .....</b>	<b>18</b>
11.1 Сапатты камсыздоо .....	19
11.2 Сапатты баалоо.....	19
<b>12. Актуалдуулук .....</b>	<b>19</b>
12.1 Колдонуучунун керектөөлөрү.....	19
12.2 Колдонуучунун канааттануусу .....	20
12.3 Толуктук.....	20
12.3.1 R1*. Маалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү .....	20
<b>13. Тактык жана ишенимдүүлүк .....</b>	<b>20</b>
13.1 Жалпы тактык .....	21
13.2 Тандоо катасы.....	21
13.2.1 А1*. Тандоо катасынын чаралары .....	21
13.3 Тандоого байланышпаган ката.....	21
13.3.1 Камтуу катасы .....	22
13.3.1.1 А2*. Ашыкча камтуу коэффициенти.....	22
13.3.1.2 А3*. Жалпы бирдиктердин үлүшү.....	22

13.3.2	Өлчөө катасы .....	22
13.3.3	Жообу жок ката .....	23
13.3.3.1	A4*. Жооп бербеген респонденттердин үлүшү .....	23
13.3.3.1	A5*. Конкреттүү суроого жооп бербегендердин үлүшү .....	23
13.3.4	Иштетүү катасы .....	23
13.3.5	Моделди кабыл алуу катасы .....	24
<b>14.</b>	<b>Өз убагында берүүчүлүк жана тактык.....</b>	<b>24</b>
14.1	Өз убагында берүүчүлүк.....	24
14.1.1	TP1*. Убактылуу кечигүү - алгачкы маалыматтар .....	24
14.1.2	TP2*. Убактылуу кечигүү - акыркы маалыматтар .....	24
14.2	Тактык .....	24
14.2.1	TP3*. Тактык - маалыматтарды берүү жана жарыялоо .....	25
<b>15.</b>	<b>Өз ара байланыш жана салыштыруу .....</b>	<b>25</b>
15.1	Географиялык салыштыруу .....	25
15.1.1	СС1*. Күзгү агымынын статистикасы үчүн асимметрия коэффициенти .....	25
15.2	Убакыттын өтүшү менен салыштыруу .....	26
15.3	Статистикалык тармактар боюнча өз ара байланыш .....	26
15.3.1	Жарым жылдык жана жылдык статистиканын өз ара байланышы .....	26
15.3.2	Өз ара байланыш – улуттук эсептер .....	26
15.4	Ички өз ара байланыш .....	27
<b>16.</b>	<b>Чыгымдар жана жумуштун жүгү .....</b>	<b>27</b>
<b>17.</b>	<b>Маалыматтарды кайра карап чыгуу .....</b>	<b>27</b>
17.1	Маалыматтарды кайра карап чыгуу саясаты .....	27
17.2	Маалыматтарды кайра карап чыгуу практикасы .....	27
17.2.1	A6*. Маалыматтарды кайра карап чыгуу - орто өлчөмдө .....	28
<b>18.</b>	<b>Статистикалык иштетүү.....</b>	<b>28</b>
18.1	Киргизилүүчү маалыматтар .....	28
18.2	Маалыматтарды чогултуунун жыштыгы.....	28
18.3	Маалыматтарды чогултуу .....	29
18.4	Маалыматтарды текшерүү .....	29
18.5	Маалыматтарды топтоо (компиляция).....	29
18.5.1	A7*. Импутация фактору.....	29
18.6	Тууралоо.....	30
18.6.1	Мезгилдик жөнгө салуу .....	30
<b>19.</b>	<b>Комментарий.....</b>	<b>30</b>
<b>Мисалдар.....</b>	<b>.....</b>	<b>31</b>

## Киришүү

“Расмий статистика жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын аткаруу максатында Улуттук статистика комитети расмий статистикалык маалыматтардын сапатын анын актуалдуулугу, тактыгы, ишенимдүүлүгү, өз убагындалыгы, пунктуалдуулугу, ачыктыгы, айкындыгы, шайкеш келүүсү жана салыштырылышы жагынан баалайт жана жакшыртат.

Сапатка кепилдик берүү максатында расмий статистиканы иштеп чыгуу, даярдоо жана жайылтуу расмий статистиканы камтууга, түшүнүктөргө, аныктамаларга, бирдиктерге жана классификацияларга карата бирдиктүү стандарттардын жана макулдашылган методологиялардын негизинде жүзөгө ашырылат. Бул иш расмий статистиканын негизги принциптерине жана эл аралык макулдашылган статистикалык стандарттарга жана сунуштарга ылайык жүргүзүлөт. Расмий статистиканы өндүрүүчүлөр статистикалык методологияны баалоо жана өркүндөтүү жана расмий статистиканы колдонуу менен аналитикалык ишти стимулдаштыруу үчүн илимий коомчулук менен иштеше алат. Расмий статистиканын жана кайтарым байланыштын сапатын жогорулатуу үчүн Улуттук статистика комитети колдонуучулардын канааттануусу боюнча сурамжылоо жүргүзүү жолу менен респонденттер менен активдүү өз ара аракеттенүүнү үзгүлтүксүз жүргүзөт.

Бул колдонмо Дүйнөлүк банктын “Салыктык башкарууну жана статистикалык системаны модернизациялоо (TASSMP) 3.1 (с) компонентиндеги “Сапатты башкаруу тутумун иштеп чыгуу» (QMSI) /GSBPM) субкомпонентинин алкагында сапатты камсыз кылуу боюнча эл аралык эксперт Реми Пруал менен бирдикте статистикалык маалыматты өндүрүүнүн Типтүү моделин киргизүү жолу менен Улуттук статистика комитетинде жана улуттук статистикалык системада бизнес-процесстерди жакшыртуу үчүн иштелип чыккан.

Иштелип чыккан колдонмо Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетине ички процесстерди оптималдаштырууга, колдонуучуга багытталган кошумча баалоо инструменттерин киргизүүгө жана сапатты башкаруунун уюштуруу түзүмүн бекемдөөгө мүмкүндүк берет. Документ бүткүл улуттук статистикалык тутумунда расмий статистиканын сапатын жакшыртуу үчүн негизги ченемдик укуктук акт болуп калат.

Бул колдонмо колдонуучулар үчүн жеткиликтүү болгон жана Кыргыз Республикасынын расмий статистикасынын сапатты башкаруу системасына киргизилген статистикалык иштердин сапаты жөнүндө отчетторду даярдоо үчүн арналган.

Отчет колдонуучуларга алар үчүн жеткиликтүү болгон маалыматтар Кыргыз Республикасынын Улуттук статистикалык комитети тарабынан кандайча түзүлүп жаткандыгы жана алардын муктаждыктарына канчалык деңгээлде жооп берери жөнүндө бирдиктүү көз карашты түзүүгө жардам бериши керек.

Отчеттун шаблонуна киргизилген метамаалыматтар ченемдик-методикалык документтерде же техникалык документтерде камтылган бардык метамаалыматтардын кайталанышы эмес. Отчет колдонуучулар үчүн арналган. Ал кыска болушу керек, маанисине жетип, колдонуучулар кененирээк маалымат ала турган документтерге шилтемелерди камтышы керек.

Сапат боюнча отчет кайсы бир убакта иштин абалын жазат. Эгерде кандайдыр бир зарыл болгон маалымат жок болсо, ал жок болуунун себебин түшүндүрүү менен отчетто көрсөтүлүүгө тийиш.

**Стандартташтыруу** статистикалык өндүрүштү модернизациялоо үчүн, атап айтканда, статистикалык процесстерди натыйжалуу жана ишенимдүү кылуу, процесстердин жана натыйжалардын сапаты жөнүндө отчеттуулукту жакшыртуу үчүн абдан маанилүү. Стандарттар

тажрыйбаларды жана билимге негизделген методологияларды алмашууну, демек инструменттерди, маалыматтарды, кызматтарды жана ресурстарды алмашууну колдойт. Стандарттык ыкмаларды жана инструменттерди киргизүү акырында статистикалык процесстердин жана натыйжалардын салыштырылышын жакшыртат, бул статистиканы колдонуучуларга пайда алып келет.

Бул колдонмонун максаты - Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинде учурдагы статистикалык (иш) процесстерин стандартташтыруу жана документтештирүү үчүн Метамаалыматтардын бирдиктүү интеграцияланган түзүмүнүн (SIMS) 2.0 версиясын баяндоо жана ишке киргизүү үчүн колдонмо болуп саналат. SIMS 2.0 статистикалык аймактар жана өлкөлөр боюнча отчеттуулукту шайкеш келтирип, иретке келтирип, интеграцияланган жана ырааттуу сапаттуу жана метамаалыматтардын отчеттук тутумун түзөт. **SIMS бардык максаттар үчүн бир жолку отчет үчүн негиз түзөт.**

Максаттары:

- жалпы болгон концепциялар жана бардык отчеттор максаттары үчүн бир жолу берилүүчү бардык максаттар үчүн жалпы отчеттуулукка мүмкүндүк берүүчү түзүмдү түзүү жолу менен улуттук статистикалык органдардын отчеттук жүгүн азайтуу;
- отчеттордун бирдиктүү маалымат базасында сакталышы мүмкүн болгон бирдиктүү жана ырааттуу отчет түзүмүн түзүү;
- жаңы түшүнүктөр кошула турган ийкемдүү жана заманбап системаны түзүү.

Колдонмо иштелип чыккан жана жалпы алкагында жетекчиликти камсыз кылган сапат жана метамаалыматтар боюнча отчеттуулуктун ESS колдонмосуна (EQMR) негизделген. Маалымдама SIMS V2.0 менен коштолгон сунуштарды камтыйт.

Колдонмо ESS стандарты катары таанылган жана SIMSтин жалпы камтуучу түзүмүнүн алкагында сунуштарды камтыган "Сапат жана метамаалыматтар жөнүндө отчеттор боюнча маалымдамасынын» (EQMR) негизинде иштелип чыккан. Маалымдама SIMS V2.0. менен коштолгон сунуштарды камтыйт. SIMS V2.0 концепциялары, субконцепциялары жана алардын SIMS түзүмүндөгү сыпаттамалары анын баштапкы негизи болуп саналат. **Бул колдонмо Улуттук статистика комитетинин статистикалык ишинин бардык түрлөрүндө колдонуу үчүн арналган.**

Колдонмонун конкреттүү максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:

- статистикалык процесстин ар бир түрү жана анын натыйжалары боюнча отчеттуу шайкеш келтирүү;
- процесстерди жана алардын натыйжаларын салыштыруу тартибин жөнөкөйлөштүрүү;
- зарыл болгон маалыматтын толук камтылышын камсыз кылуу:
- сапат көйгөйлөрүн аныктоого жана статистикалык процесстерди жана алардын натыйжаларын жакшыртууга көмөк көрсөтүү үчүн өндүрүүчүлөр тарабынан;
- статистиканын максатка ылайыктуулугун баалоо үчүн колдонуучулар тарабынан.

**Колдонмодогу сунуштар номерленген тартипте SIMS концепциясына ылайык бөлүмдөргө бөлүнгөн.** SIMS 2.0 жана EQMR жөнүндө кошумча маалыматты төмөнкү вебсайттан тапса болот: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/quality/quality-reporting>

## **Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинде Метамаалыматтардын бирдиктүү интеграцияланган түзүмүн (SIMS 2.0) ишке киргизүү**

Улутстатком процесстерди модернизациялоо жана стандартташтыруу жана уюмда сапат боюнча системалуу отчетту киргизүү боюнча кадамдарды жасады. Улутстатком үчүн биринчи кезектеги милдет болуп статистикалык процесстерди стандартташтырууну жана отчеттуулуктун сапатын жогорулатуу, ошондой эле статистикалык продуктулардын сапатын жогорулатуу үчүн **Метамаалыматтардын бирдиктүү интеграцияланган түзүмү** (мындан ары – SIMS) сыяктуу стандарттарды киргизүү болуп саналат.

Улуттук статистика комитети сапаттуу отчеттуулуктун үлгүсү катары SIMS 2.0 системасын киргизүүдө. Анын артынан азыр учурдагы сапат отчетунун көрсөтмөсү келет. Маалымдаманын жардамы менен Улуттук статистика комитетинин кызматкерлери үчүн, өзгөчө сапат отчетуна жана сапат көрсөткүчтөрүн эсептөөгө карата инструкциялар толукталат. Европанын статистикалык тутумунун колдонмосу SIMS 2.0 негизинде сапат отчеттун аныктайт.

Улуттук статистика комитети натыйжалуулуктун бардык көрсөткүчтөрүн үзгүлтүксүз жана системалуу эсепке алууну андан ары өркүндөтүүгө жана бул көрсөткүчтөрдү бардык статистикалык процесстерге жайылтууга тийиш. Улуттук статистика комитети үчүн сапаттын жана эффективдүүлүктүн көрсөткүчтөрүн (мындан ары - QPI) эсептөөдө ырааттуулукту камсыз кылуу жана сапат боюнча отчетторду даярдоо маанилүү. Акыр-аягы, бардык сапаттын жана эффективдүүлүктүн көрсөткүчтөрүн эсептөө Улуттук статистика комитетинин бардык статистикалык процесстеринде ырааттуу түрдө жүргүзүлүшү керек.

SIMS жана тиешелүү документтерди жайылтуу төмөнкү иш-чаралар менен колдоого алынышы мүмкүн:

- колдонмо статистикалык аймактар жана өлкөлөр боюнча отчетторду шайкеш келтирүү жана стандартташтыруу үчүн колдонулушу мүмкүн;
- Улутстатком колдонмодо камтылган көрсөтмөлөргө кошумча ички колдонмолорду колдоно алат;
- Статистиктердин жана башка адистердин методология жана/же метамаалыматтар бөлүмү тарабынан тренингдер системалуу жана үзгүлтүксүз жүргүзүлүшү мүмкүн.
- SIMS негизинде сыпаттоо, шайкеш келтирүү жана стандартташтыруу боюнча иш-чаралар үзгүлтүксүз жана системалуу түрдө координацияланып, жүргүзүлүшү керек;
- бардык статистикалык процесстер SIMS жана учурдагы колдонмонун негизинде сүрөттөлүп, кийин Улуттук статистика комитетинин веб-сайтында таркатылышы керек.

## Сапат отчетун даярдоонун тартиби

Расмий статистиканын сапатын жакшыртуу үчүн Улутстаткомдун борбордук аппаратынын тармактык бөлүмдөрү маалыматтарды редакциялоого жана текшерүүгө, ар кандай булактардан алынган маалыматтарды айкалыштырууга, жеке маалыматтарды статистикалык максаттарда гана байланыштырууга жана салыштырууга, ошондой эле боштуктарды жоюу үчүн баалоонун статистикалык методдорун пайдаланууга укуктуу.

Расмий статистиканы даярдоочулар төмөнкүлөргө милдеттүү:

- өндүрүш процессинде колдонулган булактарды жана ыкмаларды, ошондой эле алынган статистикалык маалыматтарды стандартташтырылган түрдө документтештирүү;
- колдонуучуларга статистикалык өндүрүштүн бардык булактарын жана ыкмаларын, ошондой эле метамаалыматтарды пайдалануу аркылуу расмий статистикалык маалыматтын сапатын билдирүү.

Даярдоо баскычтары:

1. Отчеттор Улуттук статистика комитетинин төрагасы тарабынан бекитилген статистикалык иштердин графигине ылайык Улуттук статистика комитетинин борбордук аппаратынын тармактык бөлүмдөрү тарабынан жыл сайын тактоо үчүн каралат.
2. Даярдалган отчеттор Улуттук статистика комитетинин Региондук статистиканы өнүктүрүү жана сапат бөлүмүнө ушул колдонмого ылайык толтурулгандыгын текшерүү (бекитүү) үчүн жөнөтүлөт.
3. Бекитилген отчет башкармалыктардын башчылары жана отчет берүүчү бөлүмдөрдүн башчылары тарабынан бекитилет.
4. Бекитилген отчет Улуттук статистика комитетинин веб-сайтынын ошол эле бетинде жайгаштырылат, анда отчеттун предмети болгон статистикалык продукт жайгаштырылат. Даярдалган отчетко шилтеме Улуттук статистика комитетинин сапатты башкарууга арналган веб-баракчасында жайгаштырылат. Ошентип, сапат бөлүмүнүн веб-сайтына кирген колдонуучулар бардык сапат отчетторунун толук тизмесине кире алышат.
5. Отчет жыл сайын жаңыртылып турат, эгерде статистикалык процессте кандайдыр бир өзгөрүүлөр болсо, натыйжасы ушул статистикалык продукт болуп саналат. Жаңыланган отчеттун кириш сөзүндө кандай метамаалыматтар өзгөртүлгөнү көрсөтүлүшү керек. Көрсөтүлгөн отчеттун жаңыртуу циклинде метамаалыматтар өзгөргөсө, анда жаңы отчет жарыялабайт.
6. Акыркы сертификаттоо күнү (SIMS 2.1) жарыяланган метамаалыматтар мазмуну өзгөртүлбөсө дагы актуалдуу экенин тастыктоо үчүн башкармалыктардын жана тармактык бөлүмдөрүнүн жетекчилери тарабынан берилет. Метамаалымат мурунку сертификациядан бери өзгөртүлбөсө дагы, сертификат берилиши керек.

## Сапат көрсөткүчтөрү

SIMS Европа статистикалык системасынын сапат жана натыйжалуулук көрсөткүчтөрүнүн (QPI) 16 стандарттын өз ичине камтыйт. Бул көрсөткүчтөрдүн максаты сапаттын жана өндүрүмдүүлүктүн негизги аспектилерин стандартташтырылган жол менен өлчөө болуп саналат.

SIMS	QPI коду	Аталышы QPI
10.3	AC1	Маалымат таблицалары - көрүүлөр
10.5	AC2	Метамаалыматтар - көрүүлөр
10.6	AC3	Метамаалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү
12.3	R1	Маалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү
13.2	A1	Үлгү алуу катасынын чаралары
13.3	A2	Ашыкча камтуу коэффициенти
13.3	A3	Жалпы бирдиктердин үлүшү
13.3	A4	Жооп бербөө бирдиги - көрсөткүч
13.3	A5	Жооп бербеген бирдиктердин үлүшү
14.1	TP1	Убакыт кечигүү - биринчи жыйынтыктар
14.1	TP2	Убакыттан кечигүү - акыркы жыйынтыктар
14.2	TP3	Пунктуалдык - маалыматтарды берүү жана жарыялоо.
15.1	CC1	Күзгү агымынын статистикасы үчүн ассиметрия коэффициенти
15.2	CC2	Салыштырылуучу убакыт серияларынын узундугу
17.2	A6	Маалыматтарды кайра карап чыгуу - орто өлчөмдө
18.5	A7	Импутация фактору

### **QPI түзүү үчүн аныктамалар жана методдор көрсөтүлгөн**

ESSтин сапат жана натыйжалуулук көрсөткүчтөрүн ишке ашыруу боюнча ESSтин сунуштары

## 1. Байланыш

**Аныктама:** Маалыматтарды же метамаалыматтарды алуу үчүн жеке адамдар жана уюмдар үчүн байланыш маалыматы, анын ичинде байланыштар менен кантип байланышуу керектиги жөнүндө маалымат.

**Методикалык сунуштар:**(Берилген концепцияга байланыштуу маалымат анын субконцепцияларын билдирүү аркылуу берилет.)

### 1.1 Уюм

**Аныктама:** Маалыматтар же метамаалыматтар боюнча байланыша турган жактардын уюмунун аталышы.

**Методикалык сунуштар:** Отчеттун предмети болгон процесс жана натыйжалар үчүн жооптуу уюм (маалыматтар жана метамаалыматтар).

### 1.2 Уюштуруу бөлүмү

**Аныктама:** Уюмдун дарек бөлүмү.

**Методикалык сунуштар:** Уюмдун жооптуу бөлүмүнүн толук аталышын бериңиз. Аты бөлүмдүн номерин камтышы мүмкүн.

### 1.3 Жооптуу адамдын аты-жөнү

**Аныктама:** Маалыматтар же метамаалыматтар үчүн жооптуу адамдардын ысымдары.

**Методикалык сунуштар:** Жооптуу адамдын фамилиясын жана атын бериңиз. Эгерде бирден ашык ат тизмеленген болсо, негизги байланыш тизмеси болушу керек. Эгерде отчеттун автору процесс жана анын натыйжалары үчүн жооптуу адамдан башка болсо, анда ал ысымды да кошуңуз.

### 1.4 Жооптуу адамдын кызматы

**Аныктама:** Байланыштын техникалык жоопкерчилигинин чөйрөсү, мисалы, "методология", "маалымат базасын башкаруу" же "жайылтуу".

**Методикалык сунуштар:** Жооптуу адамдар катары саналган адамдардын кызмат ордун (кызматын) жана жоопкерчилик чөйрөсүн (тармактарын) көрсөтүңүз, мисалы: бөлүмдүн адиси.

### 1.5 Жооптуу адамдын почта дареги

**Аныктама:** Маалыматтарды же метамаалыматтарды алуу үчүн жооптуу адамдардын почтасынын дареги.

**Методикалык сунуштар:** Жооптуу адам катары көрсөтүлгөн жактын (жактардын) почта дарегин (даректерин) бериңиз.

## **1.6. Электрондук почтасы**

**Аныктама:** Маалыматтарды же метамаалыматтарды алуу үчүн жооптуу адамдардын электрондук почта дареги.

**Методикалык сунуштар:** Сураныч, байланыштар катары көрсөтүлгөн адамдардын электрондук почта даректерин (даректерин) бериңиз. Дарек (даректер) жеке электрондук почта дареги (тери) же адам (дар) кире алган уюмдагы почта кутусу болушу мүмкүн

## **1.7 Телефон номери**

**Аныктама:** Маалыматтарды же метамаалыматтарды алуу үчүн жооптуу адамдардын телефон номери.

**Методикалык сунуштар:** Жооптуу катары көрсөтүлгөн адамдардын телефон номерлерин бериңиз.

## **1.8 Факс байланыш номери**

**Аныктама:** Маалыматтарды же метамаалыматтарды алуу үчүн жооптуу адамдардын факс номери

**Методикалык сунуштар:** Сураныч, жооптуу катары көрсөтүлгөн адамдардын факс номерларын бериңиз.

## **2. Метамаалыматтарды жаңыртуу**

**Аныктама:** Метамаалымат пункту маалымат базасына киргизилген же өзгөртүлгөн күн.

**Методикалык сунуштар:** Бул концепцияга байланыштуу маалымат анын субконцепциялары боюнча отчеттор аркылуу берилет.

### **2.1 Акыркы метамаалыматтардын сертификаты**

**Аныктама:** Тармактык бөлүмдөрдүн бөлүмдөрүнүн жетекчилери жана бөлүм башчылары тарабынан мазмуну өзгөртүлбөсө дагы, жарыяланган метамаалыматтар актуалдуу экендигин тастыктоо үчүн акыркы аттестациянын датасы.

**Методикалык сунуштар:** Тастыктоо мурунку сертификаттоодон кийин метамаалыматтар өзгөртүлбөсө да берилиши мүмкүн.

### **2.2 Метамаалыматтардын акыркы басылышы**

**Аныктама:** Акыркы метамаалыматтарды таратуу күнү.

**Методикалык сунуштар:** Метамаалыматтардын толук топтому акыркы жолу блок катары (кол менен же метамаалыматтар тугуму тарабынан автоматтык түрдө) таратылган күнү көрсөтүлүшү керек.

### 2.3 Метамаалыматтардын акыркы жаңыртылышы

**Аныктама:** Метамаалыматтардын мазмуну акыркы жолу жаңыртылган күн.

**Методикалык сунуштар:** Метамаалыматтар акыркы жолу жаңыртылган күнү (метамаалыматтар системасы тарабынан кол менен же автоматтык түрдө) көрсөтүлүшү керек.

## 3. Статистикалык маалыматтарды берүү

**Аныктама:** Колдонуучуларга таблицалар, графиктер же карталар түрүндө көрсөтүлө турган бөлүштүрүлгөн маалыматтардын сыпаттамасы.

**Методикалык сунуштар:** Берилген концепцияга тиешелүү маалымат анын субконцепцияларын билдирүү аркылуу берилет.

### 3.1 Маалыматтардын сүрөттөлүшү

**Аныктама:** Маалыматтар топтомунун негизги мүнөздөмөлөрү таркатылып жаткан маалыматтарга жана көрсөткүчтөргө байланыштуу.

**Методикалык сунуштар:** Бөлүштүрүлүп жаткан негизги өзгөрмөлөргө шилтеме берүү менен маалыматтардын негизги мүнөздөмөлөрүн жөнөкөй жана тез түшүнүктүү түрдө кыскача сүрөттөп бериңиз. Өзгөрмөлөрдүн кеңири сыпаттамасы S.03.4.тө камтылган.

### 3.2 Классификация системасы

**Аныктама:** Объекттерди жайгаштыруу же жалпы белгилеринин негизинде топторго бөлүү.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматта колдонулган бардык классификаторлорду жана бөлүктөрдү тизмектеңиз (алардын толук аталыштары менен) жана шилтемелерди бериңиз (эгерде жалпыга жеткиликтүү болсо).

### 3.3 Тармакты камтуу

**Аныктама:** Статистика камтылган негизги экономикалык же башка тармактар.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматтар камтыган негизги экономикалык же башка тармактарды жана колдонулган өлчөмдөр класстарын, мисалы, кызматкерлердин санына жараша чоңдук класстарын тизмектеңиз.

### 3.4 Статистикалык түшүнүктөр жана аныктамалар

**Аныктама:** Статистикалык байкоолордун статистикалык мүнөздөмөлөрү, өзгөрмөлөр.

**Методикалык сунуштар:** Байкалган же алынган негизги статистикалык өзгөрмөлөрдү аныктаңыз жана кыскача сүрөттөнүз. Алардын түрлөрүн көрсөтүңүз. ESS же эл аралык стандарттар менен айырмачылыктарын көрсөтүңүз. Бул өзгөрмөлөр менен колдонуучулар каалаган өзгөрмөлөрдүн ортосундагы кандайдыр бир айырмачылык актуалдуу маселе болуп санала тургандыгын жана S.12де талкууланганын эске алыңыз.

### 3.5 Статистикалык бирдик

**Аныктама:** Маалымат суралган жана акырында статистика түзүлө турган мекеме.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматтар чогултулган статистикалык бирдиктин түрүн аныктаңыз, мисалы, ишкана, иш-аракет бирдиги, жергиликтүү бирдик, жеке чарба, турак жай, адам, импорттук операция. Бирдиктин бир нече түрү бар болсо, ар бир түрүн аныктаңыз.

### 3.6 Статистикалык жалпылык

**Аныктама:** Адамдардын, объекттердин же окуялардын белгилүү бир классынын жалпы саны, жыйындысы же "ааламы".

**Методикалык сунуштар:** Маалымат талап кылынган статистикалык бирдиктердин максаттуу калкын аныктаңыз. Статистикалык бирдиктердин максаттуу (негизги) калкы (бул практикада колдонулган максаттуу калктын болжолдуу көрсөткүчү) S.18.1де баяндалган. Максаттуу калк менен максаттуу калктын ортосундагы айырма камтуу маселеси болуп саналат жана S13.3-те талкууланат.

### 3.7 Аймак

**Аныктама:** Өлчөнүп жаткан статистикалык кубулуш таандык болгон өлкө же географиялык аймак.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматтар тиешелүү болгон өлкөнү, аймактарды, аймактарды же башка географиялык агрегаттарды сүрөттөп бериңиз. Сураныч, бөлүштүрүлгөн маалыматтарда кандайдыр бир өзгөчө учурларды көрсөтүңүз. Эгерде камтууга чет өлкөлөрдөгү аймактар камтылса, бул көрсөтүлүүгө тийиш жана алар көрсөтүлүшү керек.

### 3.8 Убактылуу камтуу

**Аныктама:** Маалыматтар жеткиликтүү болгон убакыт аралыгы.

**Методикалык сунуштар:** 2018-жылдын биринчи кварталы же 2015-2018-жылдар, 2018-жылдар же 1985-2018-жылдар сыяктуу маалыматтар камтылган мезгил(дер)ди көрсөтүңүз. Убакыттын өтүшү менен салыштырууга байланыштуу бардык маселелер S.15 бөлүмүндө талкууланганын эске алыңыз.

### 3.9 Базалык мезгил

**Аныктама:** Индекс санынын негизи катары колдонулган же туруктуу катар тиешелүү болгон убакыт аралыгы.

**Методикалык сунуштар:** Бул түшүнүк базалык мезгил аныкталган жана колдонулган индекстер сыяктуу жыйынтыктардын айрым түрлөрүнө гана тиешелүү экенин эске алыңыз. Базалык мезгилди көрсөтүңүз, мисалы, 2000-жыл. Базалык мезгилди жаңыртуу үчүн убакыт алкагын жана кийинки жаңыртуу үчүн датаны көрсөтүңүз.

## 4. Өлчөө бирдиги

**Аныктама:** Маалымат баалуулуктары өлчөнө турган бирдик.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматтар, адатта, өзгөрмөлөргө жараша бир нече өлчөө бирдиктерин камтыйт. Мисалдар: евро, улуттук валюта, адамдардын саны жана 100 000 жашоочуга чен. Сандык бирдиктердин чоңдугу (мисалы: миңдеген, миллиондогон) камтылышы керек.

## 5. Эсептөө мезгили

**Аныктама:** Ченелген байкоо таандык кылынууга арналган убакыт аралыгы же убакыттын чекити.

**Методикалык сунуштар:** Өзгөрмөнүн мааниси белгилүү бир убакыт аралыгына (мисалы, бир айдын, айдын, финансылык жылдын, календардык жылдын же бир нече календардык жылдын акыркы жумасына) же убакыттын учуруна (мисалы, белгилүү бир күнгө же айдын акыркы күнү) таандык болот.

Маалыматтын топтомундагы өзгөрмөлөр бир нече отчеттук мезгилдерге тиешелүү болушу мүмкүн. Бардык отчеттук мезгилдер көрсөтүлүшү керек.

Максаттуу контролдук мезгил(дер) менен иш жүзүндөгү контролдук мезгил(дер) ортосундагы айырма, эгерде бар болсо, тактык маселеси жана S.13.3 бөлүмүндө талкууланганын эске алыңыз. Эгерде сурамжылоо алкагы белгиленген маалымдама мезгили үчүн максаттуу кадрдагы бардык бирдиктерди камтыбаса, бул камтуу маселеси болуп саналат жана S.13.3 бөлүмүндө талкууланат.

## 6. Институттук ыйгарым укуктар

**Аныктама:** Уюмга статистиканы чогултуу, иштеп чыгуу жана жайылтуу жоопкерчилигин жана ыйгарым укуктарын берген мыйзам, эрежелердин жыйындысы же башка формалдуу көрсөтмөлөрдүн топтому.

**Методикалык сунуштар:** (Аталган түшүнүккө байланыштуу маалымат анын субконцепцияларын билдирүү аркылуу берилет.)

### 6.1 Укуктук актылар жана башка келишимдер

**Аныктама:** Улуттук статистика комитетине статистикалык маалыматтарды чогултуу, иштеп чыгуу жана жайылтуу үчүн жоопкерчиликти жана ыйгарым укуктарды жүктөгөн ченемдик укуктук актылар же башка расмий же расмий эмес келишимдер.

**Методикалык сунуштар:** Улуттук укуктук актыларды жана/же башка отчеттук келишимдерди, анын ичинде Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын көрсөтүңүз.

### 6.2 Маалымат алмашуу

**Аныктама:** Маалыматтарды өндүрүүчү агенттиктер арасында маалыматтарды алмашуу жана координациялоо механизмдери же процедуралары.

**Методикалык сунуштар:** Улуттук статистикалык тутумдун алкагында маалыматтарды өндүрүүчү агенттиктердин ортосунда маалымат алмашууну жеңилдетүү үчүн механизмдерди, процедураларды же макулдашууларды сүрөттөп бериңиз.

## 7. Купуялык

**Аныктама:** Уруксатсыз ачыкка чыгаруу булактын же башка кызыкдар тараптардын кызыкчылыктарына канчалык деңгээлде зыян келтириши мүмкүн экендигин көрсөткөн маалымат касиети.

**Методикалык сунуштар:** Бул концепцияга байланыштуу маалымат анын субконцепциялары боюнча отчеттор аркылуу берилет.

### 7.1 Купуялык саясаты

**Аныктама:** Тике же кыйыр түрдө адамды же ишкердик субъектисин идентификациялоочу маалыматтарды уруксатсыз ачыкка чыгарууга жол бербөөчү мыйзамдык чаралар же башка расмий жол-жоболор.

**Методикалык сунуштар:** Эл аралык же улуттук мыйзамдарды же купуялуулукка байланыштуу башка расмий талаптарды сүрөттөп бериңиз. Тиешелүү саясатты сүрөттөп бериңиз (эгерде бар болсо). Мыйзамдын жана/же саясаттын бар болушу маалыматтарга купуялуулукту камсыз кылуу үчүн зарыл болгон практикалар колдонулганына кандайдыр бир кепилдик берерин эске алыңыз.

### 7.2 Купуялык - маалыматтарды иштетүү

**Аныктама:** Маалымат тоptomун иштетүүдө колдонулуучу эрежелер статистикалык купуялуулукту камсыз кылат жана уруксатсыз ачыкка чыгарууга жол бербейт.

**Методикалык сунуштар:**

Жыйынтык чыгаруу үчүн:

- Купуя уячаны аныктоочу эрежелерди бериңиз;
- Купуя уячаларды табуу (негизги купуялуулук) жана калдыктарды ачыкка чыгарууну текшерүү (туунду же экинчилик купуялуулук) жол-жоболорун баяндап бериңиз;
- Купуя уячаларды иштетүү аркылуу аны ачыкка чыгарып алуу тобокелдигин азайтуу мисалы, бузулуу жолу, башкарылуучу тегеректөө, уячаларды басуу же уячаларды агрегациялоо процедураларын (жол-жоболорун) сүрөттөп бериңиз.  
Микродеңгээлдеги жыйынтыктар үчүн:
- Купуялуулукту коргоо үчүн колдонулган процедураларды сүрөттөп бериңиз.

## 8. Жарыялоо саясаты

**Аныктама:** Бардык кызыкдар тараптарга статистикалык маалыматтарды таратуунун эрежелери.

**Методикалык сунуштар:** Бул концепцияга байланыштуу маалымат анын субконцепциялары боюнча отчеттор аркылуу берилет.

### 8.1 Басылма календары

**Аныктама:** Статистикалык маалыматтарды жарыялоонун графиги.

**Методикалык сунуштар:** Билдирилген процесстин чыгуу статистикасын жарыялоо календары бар же жок экенин жана эгер бар болсо, ал календарь жалпыга ачык экенин көрсөтүңүз.

## 8.2 Басылма календарын алуу мүмкүндүгү

**Аныктама:** Жарыялоо календарынын маалыматын алуу.

**Методикалык сунуштар:** Басылма календарына кантип алууга болорун сүрөттөп бериңиз жана мүмкүн болсо, шилтеме бериңиз.

## 8.3 Колдонуучунун мүмкүнчүлүгү

**Аныктама:** Колдонуучуларга маалыматтарды жеткиликтүү кылуу саясаты, жайылтуунун көлөмү, колдонуучуларга маалыматтардын жарыялангандыгын маалымдоо жолу жана саясат статистиканын бардык колдонуучуларга жайылышын аныктайт.

**Методикалык сунуштар:** Уюмдун жалпы маалымат чыгаруу саясатын сүрөттөп бериңиз. Жалпы саясаттан четтөөлөрдү белгилеп, отчеттуулук процессинин жыйынтыктарына тиешелүү жарыялоо саясатын айтып бериңиз. Басылма календарына ээ болбоо же басылма календарына дал келүү таасири С.14.2де сүрөттөлгөндүгүн эске алыңыз.

## 9. Таркатуу жыштыгы

**Аныктама:** Белгилүү бир убакыт аралыгындагы статистикалык маалыматтар таратыла турган убакыт аралыгы.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматтарды жайылтуу жыштыгын көрсөтүңүз, мисалы, ай сайын, квартал сайын, жыл сайын. Жыштык ошондой эле колдонуучуларга оңой түшүнүктүү деп эсептелгенде, ESS коддорунун макулдашылган тизмесиндеги кодду колдонуу менен чагылдырылышы мүмкүн.

## 10. Жеткиликтүүлүк жана түшүнүктүүлүк

**Аныктама:** Колдонуучулардын маалыматтарга кирүү, колдонуу жана чечмелөө шарттары жана жолдору.

**Методикалык сунуштар:** Бул концепцияга байланыштуу маалымат анын субконцепциялары боюнча отчеттор аркылуу берилет.

### 10.1 Пресс-релиз

**Аныктама:** Дайыма же атайын маалыматтарга байланыштуу пресс-релиздер.

**Методикалык сунуштар:** Акыркы жылы жарыяланган бардык туруктуу же атайын маалыматтарга байланыштуу пресс-релиздерди тизмектеңиз.

### 10.2 Басылмалар

**Аныктама:** Маалыматтар коомчулукка жеткиликтүү боло турган дайыма чыгарыла турган же атайын басылмалар.

**Методикалык сунуштар:** Бардык басылмалардын аталыштарын, анын ичинде басып чыгаруучуну, жылын жана онлайн документтерге шилтемелерди (эгер бар болсо) тизмектеп бериңиз. Негизги кагаз отчетторунун ар бирине жазылуулардын/сатып алуулардын санын көрсөтүңүз.

### 10.3 Онлайн маалымат базасы

**Аныктама:** Тартылган маалыматтарга алууга боло турган онлайн маалымат базалары жөнүндө маалымат.

**Методикалык сунуштар:** Предметтик аймактын атын көрсөтүңүз. Онлайн маалымат базасына шилтемени (эгер бар болсо) жана акыркы мезгилдеги кайрылуулардын санын бериңиз.

#### 10.3.1 AC1<sup>1\*</sup>. Маалымат таблицалары - көрүүлөр

**Аныктама:** Графикте көрсөтүлгөн берилген убакыт аралыгындагы статистикалык чөйрөдөгү маалымат таблицаларын көрүүлөрдүн саны.

**Методикалык сунуштар:** Ай/чейрек/жыл боюнча AC1 көрсөткүчүнүн маанилерин көрсөтүңүз.

### 10.4 Микромаалыматтарга жеткиликтүүлүк

**Аныктама:** Микромаалыматтар таркатылып жатабы же жокпу деген маалымат.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматтар, мисалы, изилдөөчүлөр үчүн микромаалыматтар түрүндө бар же жок экендигин көрсөтүңүз. Эгер болсо, S.7деги микромаалыматтардын купуялыгын сактоо боюнча эрежелерге кайчылаш шилтеме жасаңыз.

### 10.5 Башкалар

**Аныктама:** Башка эң маанилүү маалыматтарды жайылтуу иш-чараларына шилтемелер.

**Методикалык сунуштар:** Башка статистикалык процесстердин натыйжаларынын бир бөлүгү катары саясий документтерде башка маанилүү жайылтуу механизмдерин сыпаттаңыз.

Кыскача бөлүштүрүүнүн ар кандай форматтары менен байланышкан маалыматтардын жеткиликтүүлүгүн жана айкындыгын талкуулаңыз (анын ичинде тиешелүү колдонуучулар сурамжылоосунун натыйжалары), ошондой эле баа саясаттарынын жана купуялык жоболорунун таасирин.

Евростат жана башка эл аралык уюмдарга маалыматтарды таратууну, ошондой эле ички жайылтууну сүрөттөп бериңиз.

---

\*<sup>1</sup>ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

### 10.5.1 АС2\* Метамаалыматтар - көрүүлөр

**Аныктама:** Берилген убакыт аралыгында статистикалык аймактагы метамаалыматтарды көрүүлөрдүн саны.

**Методикалык сунуштар:** Ай/чейрек/жыл боюнча АС2 көрсөткүчүнүн маанилерин көрсөтүңүз.

### 10.6 Методология боюнча документтер

**Аныктама:** Баяндоочу текст жана жеткиликтүү методикалык документтерге шилтемелер.

**Методикалык сунуштар:** Статистикалык процеске тиешелүү улуттук метамаалыматтардын маалымдама файлдарын, методологиялык документтерин, жыйынды документтерди жана колдонмолорду тизмектеңиз.

### 10.6.1 АС3<sup>2\*</sup>. Метамаалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү

**Аныктама:** Берилген метамаалыматтардын элементтеринин санынын тиешелүү метамаалыматтардын элементтеринин жалпы санына катышы.

**Методикалык сунуштар:** АС3: "Метамаалыматтын элементтери" жана SIMS түшүнүктөрү жана субконцепциялары экенин белгилөө менен метамаалыматтардын толуктугунун деңгээлин көрсөтүңүз

### 10.7 Сапат боюнча документтештирүү

**Аныктама:** Сапатты башкаруу жана сапатты баалоо үчүн колдонулган жол-жоболорду документтештирүү.

**Методикалык сунуштар:** Сапатка байланыштуу тиешелүү документтерди мисалы, башка сапат отчетторун, изилдөөлөрдү айтып бериңиз. Башка бөлүмдөрдөгү сапатты камсыздоо жол-жоболорун сыпаттоо менен, айрыкча S.13-бөлүмдү кайчылаш шилтеме жасаңыз.

## 11. Сапатты башкаруу

**Аныктама:** Статистикалык өнүмдөрдүн жана процесстердин сапатын башкаруу үчүн уюмдун ичиндеги системалар жана негизги принциптер.

**Методикалык сунуштар:** Бул концепцияга тиешелүү маалымат анын субконцепциялары жөнүндө отчетто берилген.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

## 11.1 Сапатты камсыздоо

**Аныктама:** Процесстердин статистикалык көрсөткүчтөргө болгон талаптарга жооп берерине ишенимди камсыз кылуунун жолдору катары каралышы мүмкүн болгон бардык системалуу иш-чаралар жүзөгө ашырылат.

### Методикалык сунуштар:

- Уюмда сапатты башкаруунун жалпы принциптерин илгерилетүү үчүн процедураларды (мисалы, EFQM сериясына же ISO 9000 стандартына негизделген жалпы сапатты башкаруу системасын колдонуу) сүрөттөп бериңиз.
- Сапаттын статистикалык принциптерин ишке ашыруу үчүн колдонулган сапатты камсыздоонун негизин сүрөттөп бериңиз.
- Окуу курстары, процесстерге мониторинг жүргүзүү, салыштыруу, баалоо жана мыкты тажрыйбаларды колдонуу сыяктуу отчет даярдалып жаткан статистикалык процеске өзгөчө тиешелүү сапатты камсыздоо процедураларын баяндап бериңиз. Сапатты баалоо процедураларынын бардык формаларынын (мисалы, колдонуучунун канааттануусун сурамжылоо, өзүн-өзү баалоо, өз ара текшерүү, шайкештикке мониторинг жүргүзүү, аудит, маркировкалоо, сертификаттоо) жана алар акыркы жолу өткөрүлгөн убакыттын сыпаттамаларын камтыңыз.
- Сапатты камсыздоо процедураларына учурдагы же пландаштырылган жакшыртууларды тизмектеп бериңиз.

## 11.2 Сапатты баалоо

**Аныктама:** Стандарттык сапат критерийлеринин негизинде маалыматтардын сапатына жалпы баа берүү.

**Методикалык сунуштар:** Эң акыркы сапатты баалоонун жыйынтыктарын кыскача сүрөттөп бериңиз жана натыйжалар кененирээк берилген отчеттун бөлүмдөрүнө кайчылаш шилтеме жасаңыз.

## 12. Актуалдуулук

**Аныктама:** Статистикалык маалымат учурдагы жана потенциалдуу колдонуучулардын муктаждыктарына канчалык деңгээлде жооп берет.

**Методикалык сунуштар:** Бул концепцияга тиешелүү маалымат анын субконцепциялары жөнүндө отчетто берилген.

### 12.1 Колдонуучунун керектөөлөрү

**Аныктама:** Колдонуучулардын сыпаттамасы жана алардын статистикалык керектөөлөрү.

### Методикалык сунуштар:

Сунуштаңыз:

- алардын салыштырмалуу маанилүүлүгүн көрсөтүү менен пайдалануучулардын классификациясын;
- колдонуучулар статистикалык натыйжаларды каалаган колдонуу жөнүндө маалыматты;
- колдонуучулардын ар кандай категориялары үчүн зарыл болгон негизги жыйынтыктарды жана олуттуу колдонуучулар үчүн жыйынтыктардагы боштуктарды баалоону;
- колдонуучунун канааттандырылбаган керектөөлөрү жана келечекте аларды чечүү боюнча

ар кандай пландар жөнүндө маалыматты;

- колдонуучунун талаптарына жооп бербеген сапат компоненттери жөнүндө толук маалыматты.

## 12.2 Колдонуучунун канааттануусу

**Аныктама:** Колдонуучунун канааттануусун өлчөө үчүн чаралар.

**Методикалык сунуштар:**

- Колдонуучунун көз караштары жана пикирлери, мисалы, колдонуучулардын канааттануу сурамжылоолору же башка колдонуучу консультациялары аркылуу кантип жана канчалык көп чогултулганын айтып бериңиз.
- Мындай изилдөөлөр канчалык көп жүргүзүлөрүн жана акыркысы качан болгонун көрсөтүңүз.
- Акыркы изилдөөлөрдүн негизги натыйжалары менен тааныштырыңыз.
- Колдонуучунун канааттануусунун натыйжаларын убакыттын өтүшү менен, эгерде бар болсо, колдонуучунун канааттануу индекси түрүндө көрсөтүңүз.

## 12.3 Толуктук

**Аныктама:** Бардык тиешелүү статистикалык маалыматтар канчалык деңгээлде жеткиликтүү.

**Методикалык сунуштар:** Тиешелүү мыйзамдарда, жоболордо жана колдонмолордо мазмунга талаптар канчалык деңгээлде аткарылганы жөнүндө сапаттуу маалымат менен камсыз кылуу. Эгерде мындай талаптар толук аткарылбаса, анын себептерин айтыш керек. Колдонуучулардын мазмунга байланыштуу муктаждыктары канчалык деңгээлде канааттандырылып жаткандыгы жөнүндө маалымат бериңиз.

### 12.3.1 R1<sup>3\*</sup>. Маалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү

**Аныктама:** Берилген маалымат уячаларынын санынын ченемдик актыда/колдонмодо талап кылынган маалымат уячаларынын санына катышы.

**Методикалык сунуштар:** Ар бир тиешелүү ченемдик актыда/колдонмодо талап кылынган маалымат элементи үчүн R1 көрсөткүчүнүн Маалыматтын толуктугунун маанилерин көрсөтүп бериңиз.

## 13. Тактык жана ишенимдүүлүк

**Аныктама:** Маалыматтын тактыгы - бул статистикалык ыкмалар өлчөө үчүн колдонулган так же чыныгы маанилерге эсептөөлөрдүн же баалардын жакындыгы.

Маалыматтын ишенимдүүлүгү баштапкы бааланган маанинин кийинки бааланган мааниге жакындыгы катары аныкталат.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

**Методикалык сунуштар:** Тактыкка байланыштуу маалымат S.13 субконцепциясынын отчетунда берилген.

Ишенимдүүлүк маалыматы S.17 Маалыматтарды кайра кароо бөлүмүндө берилген.

### 13.1 Жалпы тактык

**Аныктама:** Белгилүү бир маалымат топтомуна же болбосо предметтин аймагына байланган жана ар кандай компоненттерди жалпылаган так баалоо.

**Методикалык сунуштар:** Статистикалык чыгаруудагы кокустук жана системалуу каталардын негизги булактарын сүрөттөп, бардык каталардын кыскача баасын бериңиз, алардын негизги баалоолорго тийгизген таасирине өзгөчө көңүл буруңуз. Калыстыкты баалоо сандык же сапаттык мааниде, же экөө тең берилиши мүмкүн жана бир тараптуулук тобокелдиги катары көрсөтүлүшү мүмкүн. Талдоо ошол убакта өндүрүүчү үчүн мүмкүн болушунча так жана деталдуу болушу керек (белгиси жана чондук ирети), ошондой эле бир тараптуулукту азайтуу үчүн көрүлгөн иш-аракеттер жөнүндө маалыматты камтышы керек.

### 13.2 Тандоо катасы

**Аныктама:** Кокустан тандоонун негизинде алынган, жыйындынын көп түрдүүлүгү гана жазыла турган факты менен шартталган, жыйынды жана аны баалоонун маанисинин ортосундагы айырмачылыктын бөлүгү.

**Методикалык сунуштар:** Ыктымалдуулук тандоосу колдонулган болсо тандоо катасынын маанилүүлүгүн көрсөтүңүз:

- тандоо катасынын натыйжалардын жалпы тактыгына тийгизген таасирин көрсөтүү;
- тандоо катасын эсептөө жооп бербөө, туура эмес классификация жана башка белгисиздик булактары, мисалы, чектен чыккан көрсөткүчтөрдү иштетүү сыяктуу ондоолор менен кандайча таасир эткенин көрсөтөт. Эгерде тандап алуунун бир жактуулугу колдонулса, репрезентативдүүлүктүн баасын, колдонулган баалоо моделинин жүйөсүн жана тандап алуунун кыйшаюу тобокелдигин бериңиз.

#### 13.2.1 A1<sup>4\*</sup>. Тандоо катасынын көрсөткүчтөрү

**Аныктама:** Баалоолордун туш келди четтөөлөрүн өлчөйт, толук убакыт көрсөткүчү үлгү алуу үчүн; деталдык деңгээл.

**Методикалык сунуштар:** Негизги өзгөрмөлөрдүн ичинен A1 көрсөткүчүндөгү өзгөрүүлөрдүн диапазонун көрсөтүңүз.

### 13.3 Тандоого байланышпаган ката

**Аныктама:** Сурамжылоонун баалоолорундагы катаны, аны тандоонун вариациясы менен түшүндүрүүгө болбойт.

**Методикалык сунуштар:** Камтуу, өлчөө, жооп бербөө, каталарды иштетүү жана моделдөө божомолдорунун эң маанилүү аспектилерин жалпылоо. Бир тараптуулуктун тиешелүү тобокелдиктерин жана аларды азайтуу үчүн көрүлгөн аракеттерди талкуулаңыз.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

### 13.3.1 Камтуу катасы

**Аныктама:** Изилденүүчү жалпылык менен максаттуу жалпылыктын ортосундагы айырмачылык.

**Методикалык сунуштар:** Кадр жана анын булактары жөнүндө маалымат бериңиз. Мүмкүн болсо, ашыкча жана толук камтууга сандык баа бериңиз, анын ичинде акыркы менен байланышкан бир жактуулуктун тобокелдигине баа бериңиз. Жашыруун иштерди жана ага байланыштуу тобокелдиктерди азайтуу үчүн көрүлгөн иш-аракеттерди тизмектеп айтып бериңиз.

#### 13.3.1.1 A2<sup>5\*</sup>. Ашыкча камтуу коэффициенти

**Аныктама:** Максаттуу жыйымга таандык болбогон негиз аркылуу жеткиликтүү бирдиктердин үлүшү.

**Методикалык сунуштар:** Ыктымалдуулук изилдөөлөрү жана каттоолору үчүн: Отчет A2, Ашыкча камтуу - коэффициент.

#### 13.3.1.2 A3\*. Жалпы бирдиктердин үлүшү

**Аныктама:** Изилдөөдө катышкан бирдиктердин жалпы санына карата изилдөө дагы жана административдик маалыматтар дагы камтылган бирдиктердин үлүшү.

**Методикалык сунуштар:** Бир булак сурамжылоо жана башка булак(тар) административдик болгон көп булактуу процесстер үчүн: Отчет A3, Жалпы бирдиктер - үлүш.

### 13.3.2 Өлчөө катасы

**Аныктама:** Өлчөө каталары-бул маалыматтарды чогултууда пайда болгон каталар жана натыйжада өзгөрмөлөрдүн маанилери чыныгы маанилерден айырмаланышына алып келет.

**Методикалык сунуштар:**

Өлчөө каталарынын негизги булактары жөнүндө маалымат берип жана аларды баалоо керек. Алардын сыпаттамасы ар кандай жеткиликтүү талдоо менен коштолууга тийиш, андай болбогон учурда ал өндүрүшчүнүн билимине жана тажрыйбасына негизделиши керек. Мүмкүн жана ылайыктуу учурларда, баяндап бериңиз:

- өлчөө каталарынын негизги булактарын аныктоо жана жалпы баалоо ыкмасы;
- анкеталарды иштеп чыгуу жана тестирилөө боюнча көрүлгөн кадамдар, каттоочуларды окутуу жана каталарды болтурбоо боюнча башка аракеттер жөнүндө маалымат бериңиз;
- тышкы салыштырууларга, кайталанган интервьюларга же эксперименттерге негизинделген баа берүүнүн натыйжалары;
- кыйыр анализдин натыйжалары, мисалы, редакциялоо баскычындагы;
- өлчөө каталарын оңдоо үчүн көрүлгөн аракеттер.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

### 13.3.3 Жообу жок ката

**Аныктама:** Жооп бербөө каталары изилдөө маалында бир же, балким, бардык суроолорго жооп ала албай калган учурда келип чыгат.

**Методикалык сунуштар:** Бирдиктин жооп бербегендигине сапаттык баа бериңиз.

Жооп берүүдөн баш тартууга көбүрөөк кабыла турган өзгөрмөлөрдү бөлүп алыңыз (мисалы, оңтойсуз суроолорго байланышкан).

Жооп бербөөчүлүккө байланыштуу кайчылаш сапаттык баа бериңиз.

Жооп бербегендердин санын бөлүштүрүүдө жооп бербегендердин себебин көрсөтүңүз.

Маалыматтарды чогултуу жана андан кийинки иш-чаралар учурунда жооп бербегендердин санын азайтуу боюнча аракеттерди сүрөттөп бериңиз,

Баалоо баскычында, анын ичинде жооп моделин түзүү учурунда жетишпеген жооптор боюнча кандай аракет кылаарыңызды сүрөттөп бериңиз.

#### 13.3.3.1 А4<sup>6\*</sup>. Жооп бербеген респонденттердин үлүшү

**Аныктама:** Маалымат жок болгон же маалыматы колдонулбаган бирдиктердин санынын жарамдуу (кабыл алынган) бирдиктердин жалпы санына катышы. Деталдардын деңгээли өндүрүүчүнүн отчетуна туура келет.

**Методикалык сунуштар:** Отчет А4: Бүтүндөй бирдиктин жооп бербөө көрсөткүчү.

#### 13.3.3.1 А5\*. Конкреттүү суроого жооп бербегендердин үлүшү

**Аныктама:** Белгилүү бир суроого жооп бербеген жарамдуу бирдиктердин ошол суроого жооп бериши керек болгон жарамдуу бирдиктерге катышы. Деталдардын деңгээли өндүрүүчүнүн отчетуна туура келет.

**Методикалык сунуштар:** Отчет А5: Бардык өзгөрмөлөр үчүн жооп бербөө көрсөткүчү.

### 13.3.4 Иштетүү катасы

**Аныктама:** Туура иштелип чыккан иш ыкмаларын туура эмес колдонуудан келип чыккан акыркы маалыматтарды чогултуу процессиндеги ката.

**Методикалык сунуштар:** иштетүү каталар олуттуу болсо, алар менен байланышкан негизги көйгөйлөрдү аныктоо. Эгерде бар болсо, кайра иштетүү каталарын талдаңыз, болбосо сапаттык баа бериңиз. Каталардын эң маанилүү түрлөрүнүн натыйжаларга карата тийгизген таасири жана масштабы тууралуу билдириңиз. Эгер мүмкүн болсо, байланыштыруу жана коддоо каталарын сыпаттап бериңиз. Эгерде программалоодо же жарыялоодо каталар пайда болсо, анда кабыл алынган түзөтүүчү иш-аракеттер, ошондой эле келечекте аларды болтурбоо үчүн көрүлгөн иш-аракеттер тууралуу маалымат берилиши керек.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

### 13.3.5 Моделди кабыл алуу катасы

**Аныктама:** Катаны баалоонун максатын аныктоо үчүн предметтик тармак үчүн мүнөздүү болгон моделдерге зарыл делген ката.

**Методикалык сунуштар:** Баалоонун максатын аныктоо үчүн зарыл болсо, мисалы, процесстин конкреттүү моделдерин сүрөттөп бериңиз. Ар бир моделдин негиздүү экендигине баа бериңиз. (Каталардын белгилүү булактарын иштетүү үчүн колдонулган моделдердин сыпаттамалары бул каталарга арналган бөлүмдө берилиши керек.)

## 14. Өз убагында берүүчүлүк жана тактык

**Аныктама:** субконцепциялар менен аныкталат.

**Методикалык сунуштар:** Бул түшүнүккө тиешелүү маалымат анын субконцепциялары жөнүндө отчетто берилген.

### 14.1 Өз убагында берүүчүлүк

**Аныктама:** Маалыматтын жеткиликтүүлүгү жана ал сүрөттөгөн окуянын же көрүнүштүн ортосундагы убакыттын аралыгы.

**Методикалык сунуштар:** Убакыттан кечигип калуунун себептерин айтыңыз. Келечекте убакыттан артта калбоо үчүн жасала турган аракеттерди сүрөттөп бериңиз.

#### 14.1.1 TP1<sup>7\*</sup>. Убактылуу кечигүү - алгачкы маалыматтар

**Аныктама:** Отчеттук мезгилдин акыркы күнүнөн баштап баштапкы маалыматтар жарыяланган күнгө чейинки күндөрдүн (жумалардын, айлардын) саны. Деталдаштыруу өндүрүүчүнүн отчетуна туура келет.

**Методикалык сунуштар:** Эң акыркы цикл үчүн TP1 маанилерин жана эң акыркы мезгил үчүн, мисалы, үч жыл үчүн орточо жана максималдуу маанини түшүндүрүңүз жана айтып бериңиз.

#### 14.1.2 TP2\*. Убактылуу кечигүү - акыркы маалыматтар

**Аныктама:** Отчеттук мезгилдин акыркы күнүнөн толук жана акыркы жыйынтыктар жарыяланган күнгө чейинки күндөрдүн (же жумалардын же айлардын) саны.

**Методикалык сунуштар:** Эң акыркы цикл үчүн TP2 маанилерин жана эң акыркы мезгил үчүн, мисалы, үч жыл үчүн орточо жана максималдуу маанилерди түшүндүрүңүз жана айтып бериңиз.

## 14.2 Тактык

**Аныктама:** Маалыматтардын иш жүзүндөгү берилиши менен алар берилиши керек болгон максаттуу датанын ортосундагы убактылуу кечигүү.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

**Методикалык сунуштар:** Жылдык же андан көп чыгарылыштарды гана билдириңиз. Эгерде чыгаруу графиги колдонуучулар үчүн жеткиликтүү болгон жана/же жободо көрсөтүлгөн болсо;

- белгиленген мөөнөттө жана/же жеткирүүлөрдүн топтомунда пландаштырылган чыгаруу даталарынын негизинде өз убагында жеткирилген чыгаруулардын пайызын көрсөтүү.
- так эместиктин себептерин түшүндүрүп, тактыкты жакшыртуу боюнча чараларды белгилеңиз. Эгерде чыгаруу графиги жок болсо, анда эмне үчүн жок экенин түшүндүрүңүз жана келечекте аны жеткиликтүү кылуу үчүн кандай аракеттер көрүлөөрүн көрсөтүңүз.

#### **14.2.1 TP3\*. Тактык - маалыматтарды берүү жана жарыялоо**

**Аныктама:** Маалыматтарды тапшыруу/чыгаруу датасы менен аны тапшыруу же чыгаруу пландаштырылган максаттуу датанын ортосундагы күндөрдүн саны.

**Методикалык сунуштар:** Акыркы цикл үчүн орточо TP3 маанилерин көрсөтүңүз. Кайталануучу процесс үчүн, айталы, үч жыл аралыгындагы TP3 орточо маанисин билдириңиз.

### **15. Өз ара байланыш жана салыштыруу**

**Аныктама:** Статистикалык маалыматтардын ар кандай жолдор менен жана ар кандай максаттарда ишенимдүү айкалыштырылышы үчүн жетиштүүлүгү жана статистиканын ортосундагы айырмачылыктар статистиканын чыныгы маанилеринин ортосундагы айырмачылыктар менен түшүндүрүлөт.

**Методикалык сунуштар:** Бул түшүнүккө тиешелүү маалымат анын субконцепциялары жөнүндө отчетто берилген.

#### **15.1 Географиялык салыштыруу**

**Аныктама:** Географиялык аймактардын ортосундагы статистикалык маалыматтарды салыштыруу деңгээли.

**Методикалык сунуштар:** Өлкөнүн аймактарынын ортосундагы салыштыруу менен байланышкан көйгөйлөрдү сүрөттөп бериңиз. Маселелердин себептери сүрөттөлүшү керек, ошондой эле алардын чыгарылуучу баалуулуктарга мүмкүн болуучу таасирине баа берүү (мүмкүн болсо сан түрүндө) керек.

Түшүнүктөрдүн айырмачылыгы, ЕСС/эл аралык концепциялардын аныктамалары, аныктамалар жөнүндө кененирээк маалымат алуу үчүн башка бөлүмдөргө шилтеме берүү менен маалымат бериңиз. Мүмкүн болсо, статистикалык күзгү агымдарындагы асимметрияларды талдаңыз.

##### **15.1.1 СС1<sup>8\*</sup>. Күзгү агымынын статистикасы үчүн асимметрия коэффициенти**

**Аныктама:** Бул эки чондуктун орточо маанисине бөлүнгөн жуп өлкөлөрдүн ортосундагы кирүүчү жана чыгуучу агымдардын айырмасы же абсолюттук айырмасы.

**Методикалык сунуштар:** Негизги өзгөрмөлөр үчүн асимметриянын өлчөмдөрүн бериңиз.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

## 15.2 Убакыттын өтүшү менен салыштыруу

**Аныктама:** Убакыттын өтүшү менен статистикалык маалыматтарды салыштыруу же дал келүү деңгээли. / Акыркы тыныгуудан бери убакыт тизиминдеги эсептик мезгилдердин саны.

**Методикалык сунуштар:** Убакыттын өтүшү менен салыштыруу үчүн маалыматтарды колдонууда мүмкүн болгон чектөөлөр жөнүндө маалымат бериңиз. Мүмкүнчүлүктүн үч түрү бар:

1. Эч кандай өзгөртүүлөр болгон жок, мындай учурда бул тууралуу билдирүү керек.
2. Кээ бир өзгөрүүлөр болду, бирок тизиминдеги тыныгуунун себептерин түшүндүрүүгө жетишсиз.
3. Тизимдин үзүлүшүнүн себептерин түшүндүрүү үчүн жетиштүү өзгөрүүлөр болду.

### 15.2.1 СС2\*. Салыштырылуучу убакыт катарларынын узундугу

**Аныктама:** Акыркы тыныгуудан кийинки убакыт катарындагы эсептик мезгилдердин саны.

**Методикалык сунуштар:** Убакыттын өтүшү менен салыштыруу үчүн маалыматтарды колдонууда мүмкүн болгон чектөөлөр жөнүндө маалымат бериңиз. Үч кеңири мүмкүнчүлүктөр бар:

1. Эч кандай өзгөртүүлөр болгон жок, мындай учурда бул тууралуу билдирүү керек.
2. Кээ бир өзгөрүүлөр болду, бирок катардагы тыныгууну белгилөө үчүн жетиштүү эмес.
3. Бир катар тыныгууну белгилөө үчүн жетиштүү өзгөрүүлөр болду.

СС2 үчүн маанилерди бериңиз: Салыштырылган убакыт катарларынын узундугу.

## 15.3 Статистикалык тармактар боюнча өз ара байланыш

**Аныктама:** Статистиканын башка маалымат булактарынан же статистикалык тармактардан алынган статистикага дал келүү деңгээли.

**Методикалык сунуштар:** Бул маанилүү маселе болсо, карама-каршылыктын анализи берилиши керек. 15.3 боюнча отчеттуулук 15.3.1, 15.3.2 же 15.4-пункттарда билдирилбеген ырааттуулук маселелери үчүн арналган.

### 15.3.1 Жарым жылдык жана жылдык статистиканын өз ара байланышы

**Аныктама:** Ар кандай жыштыктагы статистиканын ырааттуулугунун деңгээли.

**Методикалык сунуштар:** Жарым жылдык жана жылдык статистиканын ортосундагы ырааттуулук табигый күтүү болуп саналат, бирок аларды түзгөн статистикалык процесстер көбүнчө такыр башкача. Жарым жылдык жана жылдык баалоолорду салыштырып, акыры, жарым жылдык жана жылдык статистиканын ортосундагы ырааттуулуктун жоктугунун себептерин сыпаттаңыз.

### 15.3.2 Өз ара байланыш – улуттук эсептер

**Аныктама:** Статистиканын улуттук эсептерге дал келүү деңгээли.

**Методикалык сунуштар:** Тиешелүү учурларда, улуттук эсептердин негизи менен салыштыруунун натыйжалары жана ырааттуулук жана тактык маселелери боюнча улуттук эсептерге кайтарым байланыштар билдирилиши керек, бул кошумча иликтөөнү талап кылат.

## 15.4 Ички өз ара байланыш

**Аныктама:** Берилген маалымат топтомундагы статистикалык маалыматтардын ырааттуулук деңгээли.

**Методикалык сунуштар:** Натыйжалардын ар бир топтому ички ырааттуу болушу керек. Эгерде каралып жаткан маалыматтардын топтомундагы статистикалык натыйжалар ырааттуу болбосо, статистикалык процесстин жыйынтыгында келип чыккан ырааттуулуктун жетишсиздиги мындай натыйжаларды жарыялоонун себептерин кыскача түшүндүрүү менен бирге көрсөтүлүшү керек.

## 16. Чыгымдар жана жумуштун жүгү

**Аныктама:** Статистикалык продукцияны чогултуу жана өндүрүү менен байланышкан чыгымдар жана респонденттерге жүктөлгөн жүк.

**Методикалык сунуштар:**

Баалоо. Процесстин жылдык эксплуатациялык чыгымдарын негизги чыгым компоненттери боюнча көрсөтүңүз. Натыйжалуулукту жогорулатуу боюнча акыркы аракеттерди сүрөттөп бериңиз жана маалымат жана коммуникация технологиялары канчалык деңгээлде колдонулуп жатканына комментарий бериңиз.

Жүктөө – респондентке ушул процесстин жүктөмүн баалоо. Жүктү азайтуу үчүн көрүлгөн бардык чараларды сүрөттөңүз.

## 17. Маалыматтарды кайра карап чыгуу

**Аныктама:** Жалпыга маалымдоо үчүн жарыяланган статистиканын маанисинин өзгөрүшү.

**Методикалык сунуштар:** Бул түшүнүккө тиешелүү маалымат анын субконцепциялары жөнүндө отчетто берилген.

### 17.1 Маалыматтарды кайра карап чыгуу саясаты

**Аныктама:** Кайра кароо саясаты жайылтылып жаткан маалыматтардын ачыктыгын камсыз кылууга багытталган, ал аркылуу алдын ала маалыматтар чогултулуп, кийин кайра каралат.

**Методикалык сунуштар:** Отчет даярдалып жаткан статистикалык процесстен алынган маалыматтарга карата колдонулуучу маалыматтарды кайра карап чыгуу саясатын сүрөттөңүз.

Отчет даярдалып жаткан процеске тиешелүү болгон өлчөмдө, концептуалдык жана/же методологиялык өзгөртүүлөрдөн келип чыккан пландаштырылган кайра карап чыгууларды, контролдук кайра карап чыгууларды, пландаштырылбаган кайра карап чыгууларды жана кайра карап чыгууларды кароонун жалпы жол-жоболорун кыскача баяндаңыз.

### 17.2 Маалыматтарды кайра карап чыгуу практикасы

**Аныктама:** Маалыматтарды кайра карап чыгуу практикасы жөнүндө маалымат.

**Методикалык сунуштар:** Эгерде отчеттун предмети болуп саналган статистикалык процесс боюнча отчетто өзгөртүүлөр болбосо, муну көрсөтүңүз жана ошол концепция боюнча отчетту

жабыңыз. Пандаштырылган өзгөрүүлөрдүн себептерин жана графигин көрсөтүңүз (эгерде бар болсо). Мындай пландаштырылбаган өзгөрүүлөрдүн негизги себептерин жана келечекте мындай өзгөрүүлөрдүн зарылдыгын болтурбоо үчүн көрүлгөн аракеттерди сүрөттөп бериңиз.

### **17.2.1 А6<sup>9\*</sup>. Маалыматтарды кайра карап чыгуу - орто өлчөмдө**

**Аныктама:** Белгиленген убакыт аралыгындагы негизги элементке оңдоолордун орточо көрсөткүчү (өндүрүүчүнүн отчету үчүн).

**Методикалык сунуштар:** Эгерде отчеттун предмети болуп саналган статистикалык процесс боюнча отчетто өзгөртүүлөр болбосо, муну көрсөтүңүз жана ошол концепция боюнча отчетту жабыңыз. А6 түшүндүрүңүз. Маалыматтарды кайра карап чыгуу орточо өлчөмдөгү көрсөткүч болуп саналат. Отчет үчүн ылайыктуу деталдуу деңгээли менен А6 отчет. А6 ревизиясынын маалыматтарын түзүү үчүн маалыматтар жок болгон учурда, мурдагы маалыматтардын негизинде пландаштырылган кайра кароолордун орточо өлчөмүнө жана алардын багыттарына сапаттуу баа бериңиз.

## **18. Статистикалык иштетүү**

**Аныктама:** анын субконцепциялары менен аныкталат.

**Методикалык сунуштар:** Бул түшүнүккө тиешелүү маалымат анын субконцепциялары жөнүндө отчетто берилген.

### **18.1 Киргизилүүчү маалыматтар**

**Аныктама:** Жалпы статистикалык көрсөткүчтөрдү түзүү үчүн колдонулган статистикалык маалыматтардын мүнөздөмөлөрү жана компоненттери.

**Методикалык сунуштар:** Берилиштер сурамжылоого, административдик маалыматтарга, бир нече маалымат булактарына же макроагрегаттарга негизделгенин көрсөтүңүз.

Көп булактуу процесстер же макроагрегат процесстери болгон учурда ар бир булакты сүрөттөп бериңиз.

Ар бир изилдөө булагы үчүн максаттуу популяцияны аныктаңыз, S.03.6-да берилген максаттуу популяциянын сыпаттамасына кайчылаш шилтеме жасаңыз жана тандоонун түзүмүн кыскача сүрөттөңүз.

Административдик булактан алынган ар бир маалымат топтому үчүн булакты, анын негизги максатын жана алынган эң маанилүү маалымат элементтерин кыскача аныктаңыз.

### **18.2 Маалыматтарды чогултуунун жыштыгы**

**Аныктама:** Киргизилүүчү маалыматтар чогултулуп жаткан жыштык.

**Методикалык сунуштар:** Маалыматтарды чогултуунун жыштыгын көрсөтүңүз (мисалы, ай сайын, квартал сайын, жыл сайын же үзгүлтүксүз).

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн ИТ архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте ИТ-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

### 18.3 Маалыматтарды чогултуу

**Аныктама:** Расмий статистика үчүн маалыматтарды чогултуунун системалуу процесси.

**Методикалык сунуштар:**

Ар бир сурамжылоо маалымат булагы үчүн:

- респонденттерден маалыматтарды чогултуу үчүн колдонулган ыкманы(ларды) сүрөттөп бериңиз;
- Анкетаны (ларды) тиркеңиз же анкетага (ларга) гипершилтеме бериңиз.

Ар бир административдик маалымат булагы үчүн:

- маалыматтарды алуу процессин жана ал кантип текшерилгенин сүрөттөп бериңиз.
- Бардык булактар үчүн:
- маалыматтарды киргизүү учурунда колдонулган текшерүү түрлөрүн сүрөттөп бериңиз.

### 18.4 Маалыматтарды текшерүү

**Аныктама:** Маалыматтарды компиляциялоонун (топтоонун) натыйжаларына мониторинг жүргүзүү жана статистикалык жыйынтыктардын сапатын камсыз кылуу процесси.

**Методикалык сунуштар:** Киргизилүүчү маалыматтарды текшерүү жана текшерүү жол-жоболорун, ошондой эле натыйжаларды кантип көзөмөлдөөнү жана колдонууну баяндаңыз.

Компиляциядан кийин агрегацияланган чыгуучу маалыматты (статистиканы) текшерүү жол-жоболорун, анын ичинде жооп бергендердин камтуусун жана үлүшүн текшерүүнү, ошондой эле мурунку циклдер жана күтүүлөр менен салыштырууларды сүрөттөп бериңиз.

Маалыматтар тиешелүү болгон башка чыгуучу маалымат топтомдорун тизмектеп бериңиз жана жыйынтыктар менен башка маалымат топтомдорунун ортосундагы дал келбестиктерди аныктоо жол-жоболорун белгилеңиз.

### 18.5 Маалыматтарды топтоо (компиляция)

**Аныктама:** Берилген эрежелердин жыйындысына ылайык жаңы маалыматтарды алуу үчүн маалыматтар боюнча аткарылуучу операциялар.

**Методикалык сунуштар:** Ар бир негизги катмардагы импутациялоо процедураларын, импутациянын эң кеңири таралган себептерин жана импутациянын деңгээлин сүрөттөп бериңиз. Импутациянын мүмкүн болуучу кесепеттерин сүрөттөп бериңиз. Жаңы өзгөрмөлөрдү алуу жана агрегаттарды жана татаал статистиканы эсептөө процедураларын сүрөттөп бериңиз. Жооп бербөө үчүн коррекциялоо процедураларын сүрөттөп бериңиз жана жооп ылдамдыгынын айырмасын эсепке алуу үчүн болжолдуу салмактарды түзөтүңүз. Калибрлөө (эгерде колдонулса) кошо алганда, долбоорлоо тараздарынын эсебин сүрөттөп бериңиз. Ар кандай булактардан алынган маалыматтарды бириктирүү процедураларын сүрөттөп бериңиз.

#### 18.5.1 A7<sup>10\*</sup>. Импутация фактору

**Аныктама:** Алмаштырылган маанилердин санынын берилген өзгөрмөнүн маанилеринин жалпы санына катышы.

**Методикалык сунуштар:** A7 көрсөткүчүнүн маанилерин көрсөтүңүз. Эсептөө – коэффициент.

---

\*ESS сапаты жана натыйжалуулугу көрсөткүчтөрүн (QPI) автоматтык эсептөө үчүн. Улуттук статистика комитети өзүнүн IT архитектурасын жана программалык чечимдерин активдүү модернизациялоодо. Жакынкы келечекте IT-чечимди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү, бул функцияны ишке ашыруу сапат мониторингинин натыйжалуулугун жана ырааттуулугун жогорулатат деп күтүлүүдө.

## 18.6 Тууралоо

**Аныктама:** Статистиканы улуттук же эл аралык стандарттарга шайкеш келтирүү үчүн же конкреттүү маалымат топтомун түзүүдө маалыматтардын сапатындагы айырмачылыктарды жоюу үчүн колдонулган процедуралардын (жол-жоболордун) жыйындысы.

**Методикалык сунуштар:** Деталь деңгээлинде сезондук жөнгө салуу процедураларын жалпылоо. Стандарттарга шайкештикти жакшыртуу жана/же сапат маселелерин чечүү үчүн колдонулган компиляцияланган бааларга колдонулган башка макродеңгээлдеги тууралоо процедураларын сүрөттөп бериңиз.

### 18.6.1 Мезгилдик жөнгө салуу

**Аныктама:** Убакыт сериясына таасир этүүчү мезгилдик календардык белгилердин таасирин жок кылуу үчүн колдонулган статистикалык ыкма.

**Методикалык сунуштар:** Алдын ала иштетүүнү (макродеңгээлдеги четтөөлөрдү аныктоо, календарды тууралоо), моделди тандоону, жөнгө салуу куралын камтыган сезондук жөнгө салуу жол-жоболорун деталдуу түрдө баяндоо; Валидация процедуралары жана кайра карап чыгуу процесси.

## 19. Комментарий

**Аныктама:** Маалыматтарды же метамаалыматтарды коштой турган кошумча сүрөттөмө текст.

**Методикалык сунуштар:** Кандайдыр бир маалыматты бериңиз

- ал отчетко тиешелүү, бирок башка түшүнүктөрдүн бирине да туура келбейт;
- негизги суроолорду кайталоо;
- отчетко тиркеле турган тиркемелерге шилтеме жасоо.

## Мисалдар

Толук колдонмо негизги SIMS алкагында жетекчиликти камсыз кылат Сапат жана метамаалыматтар отчеттуулуктун ESS колдонмосуна (EHQMR) негизделген.

**EHQMR көптөгөн кошумча мисалдарды, баяндамаларды камтыйт.** Жасалма эмес, реалдуу мисалдарды кошууга басым жасалат. Ошентип, көптөгөн мисалдар толук жана жакшы жазылганы менен, анчалык деле жакшы эмес жактары бар жана алардын чектөөлөрү баса белгиленет. Бул жерде кээ бир жакшы мисалдар келтирилген:

SIMS	Концепциянын аты	EHQMR сунуштары	Мисал EHQMR
3.2	Классификация тутуму	Маалыматта колдонулган бардык классификацияларды жана бөлүштүрүүнү тизмектеңиз (алардын толук аталыштары менен) жана шилтемелерди бериңиз (эгерде жалпыга жеткиликтүү болсо). Эгерде бар болсо, ESS же эл аралык стандарттардан четтөөлөрдү түшүндүрүңүз.	<b>Өнөр жай өндүрүшү 2016-ж. (Даниянын статистика башкармалыгы)</b> Өнөр жай иш-аракеттери Даниянын Dansk Branchekode 2007 (DB07) өнөр жай классификациясына ылайык классификацияланат, бул NACE версиясына негизделген улуттук классификация тутуму. 2. Толук маалыматты DB07 веб-сайтынан тапса болот. Евростатка жөнөтүлгөн маалыматтар NACE версиясына ылайык классификацияланат. 2 тармактык классификация. Эки классификациянын ортосундагы байланышты "Даниялык өнөр жай классификациялары" dst.dk сайтынан тапса болот. Агрегаттык индексти эсептөө максатында тармактар даниялык классификациянын жана NACE версиясынын негизинде 47 көмөкчү тармактарга (журналдардын топторуна) бөлүнөт. 2. Секторлорго караштуу маалыматтар жарыяланбайт.
7.1	Купуялык саясаты	Бардык европалык же улуттук мыйзамдарды же купуялуулукка байланыштуу башка расмий талаптарды сүрөттөп бериңиз. Тиешелүү саясатты сүрөттөп бериңиз (эгерде бар болсо). Мыйзамдын жана/же саясаттын бар болушу маалыматтарга купуялуулукту камсыз кылуу үчүн зарыл болгон практикалар колдонулганына кандайдыр бир кепилдик берерин эске алыңыз.	<b>Купуялык билдирүүсү 2018-ж. (Литванын статистика башкармалыгы)</b> Статистикалык маалыматтарды чогултуу, иштеп чыгуу, талдоо жана жайылтуу процессинде Литванын статистика башкармалыгы купуялуулук саясатынын жетектөөчү принциптеринде аныкталгандай, респонденттердин (үй чарбалары, ишканалар, мекемелер, уюмдар жана башка статистикалык бирдиктер) тарабынан берилген маалыматтардын купуялуулугуна толук кепилдик берет. Литванын Статистикалык башкармалыгы: <a href="https://www.stat.gov.lt/en/konfidencialumo-uztikrinimas">https://www.stat.gov.lt/en/konfidencialumo-uztikrinimas</a>

10.1	Пресс-релиз	Акыркы жылдагы маалыматтарга байланыштуу ар кандай үзгүлтүксүз же атайын пресс-релиздерди тизмектеңиз.	<b>Жайгашуу объектилериндеги туристтерин толук болушу, 2015-ж. (Италиянын Улуттук статистика институту)</b> Мүмкүнчүлүктөр: жылдык отчеттун 1-тиркемесин жана 1-бөлүмүн караңыз - <a href="http://www.istat.it/it/archivio/176210">http://www.istat.it/it/archivio/176210</a> . Иш менен камсыз кылуу: <a href="http://www.istat.it/it/archivio/esercizi+ricettivi">http://www.istat.it/it/archivio/esercizi+ricettivi</a> жана жылдык отчеттун кварталдык пресс-релизинин I Тиркемесин жана 2-бөлүмүн караңыз <a href="http://www.istat.it/it/archivio/193005">http://www.istat.it/it/archivio/193005</a> .
12.2	Колдонуучунун канааттануусу	Колдонуучунун көз караштары жана пикирлери, мисалы, колдонуучулардын канааттануу сурамжылоолору же башка колдонуучу консультациялары аркылуу кантип жана канчалык көп чогултулганын сүрөттөп бериңиз. Мындай иликтөөлөр канчалык көп жүргүзүлөрүн жана акыркысы качан болгонун көрсөтүңүз. Акыркы изилдөөлөрдүн негизги натыйжалары менен тааныштырыңыз. Колдонуучунун канааттануу индекси түрүндө убакыттын өтүшү менен колдонуучу канааттануу көрүнүшүн камсыз кылуу, эгерде бар болсо.	<b>Euro-SICS маалымат базасы менен колдонуучулардын канааттануусун баалоо, 2001-ж. (Евростат)</b> Евростат евроаймактын кыска мөөнөттүү көрсөткүчтөрүн камтыган Европанын статистикалык көрсөткүчтөрүнүн бирдиктүү сайтына (Euro-SICS) колдонуучулардын канааттануусун баалоону ишке ашырат. Бул, негизинен, эки негизги пайдалануучу менен үзгүлтүксүз диалог аркылуу ишке ашырылат: Экономикалык жана каржы иштери боюнча Башкы директораты жана Европа борбордук банкы. 2001-жылдын январындагы сапат отчетунда колдонуучулар "көбүрөөк көрсөткүчтөрдү, бирок азыраак бөлүштүрүүнү" сурап жатышканы белгиленген. Албетте, бул жыйынтыктардын актуалдуулугун түшүнүүгө жана келечектеги өнүгүүлөргө багыт берүүгө жардам берген маалыматтын түрү.
14.2	Тактык	Маалыматтарды иш жүзүндө жеткирүү менен ал жеткирилиши керек болгон пландаштырылган датанын ортосундагы убактылуу кечигүү.	<b>Улуттук эсептердин сапаты боюнча отчет 2013 (DESTATIS)</b> Статистика дайыма график боюнча жарыяланат. Бардык чейрек сайын жарыялоолордун мөөнөтү сакталды.

Бардык SIMS мисалдары үчүн ENQMR веб-сайтын төмөнкү дарек боюнча караңыз:  
<https://ec.europa.eu/eurostat/web/quality/quality-reporting>

Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитети	Республика жана облустар боюнча кирешелердин жана чыгашалардын беренелери жана элементтери боюнча мамлекеттик, республикалык жана жергиликтүү бюджеттерди аткарылышы
--	--

## 1. Байланыш

1.1. Уюм	Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитети
1.2. Уюштуруу бөлүмү	Финансы статистикасы бөлүмү
1.3. Жооптуу адамдын аты-жөнү	Изенгулова Анара Ишеновна
1.4. Жооптуу адамдын кызматы	Жетектөөчү адис
1.5. Жооптуу адамдын дареги	720033, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., Фрунзе көч., 374
1.6. Электрондук почтасы	aizengulova@stat.kg
1.7. Телефон номери	(+996)312664209
1.8. Факс байланыш номери	факс жок

## 2. Метамаалыматтарды жаңыртуу

2.1. Акыркы метамаалыматтардын сертификаты	xx.xx.2024
2.2. Метамаалыматтардын акыркы басылышы	xx.xx.2024
2.3. Метамаалыматтардын акыркы жаңыртылышы	xx.xx.2024

## 3. Статистикалык маалыматтарды берүү

3.1. Маалыматтардын сүрөттөлүшү	Мамлекеттик бюджет статистикасы экономикалык статистиканын бир бөлүмү катары мамлекеттик бюджеттердин системасын жана алардын өз ара байланышын, курамын, түзүмүн, динамикасын жана максаттуу пайдаланылышын изилдейт. Кирешелерди, чыгашаларды, бюджеттин тартыштыгын же профицитин талдайт.
3.2. Классификация системасы	Кыргыз Республикасынын бюджеттик классификациясы; Кирешелердин классификациясы; Мамлекеттик органдардын функциялары боюнча чыгашаларды классификациялоо (функционалдык классификация); Чыгымдардын экономикалык классификациясы; Активдер жана милдеттенмелер менен операцияларды классификациялоо; Башкаруу органдарынын административдик классификациясы (ведомстволук классификация)
3.3. Тармакты камтуу	Жалпы мамлекеттик сектор
3.4. Статистикалык түшүнүктөр жана аныктамалар	Мамлекеттик бюджеттин кирешелери беш негизги булактан турат: мамлекеттик бирдиктер тарабынан алынуучу салыктар жана башка милдеттүү трансферттер; активдерге ээлик кылууга байланыштуу алынган мүлктүк кирешелер; товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатуу; башка бирдиктерден алынган ыктыярдуу которуулар; финансылык эмес активдерди сатуудан түшкөн кирешелер.

	<p>Мамлекеттик бюджеттин чыгашалары орду толтурулганына (б.а. бир нерсенин ордуна төлөнгөнүнө) же бекер экендигине жана кандай максатта - операциялык иш-аракеттерге же финансылык эмес активдерди сатып алууга жасалгандыгына карабастан бардык кайтарылгыс төлөмдөрдү камтыйт.</p> <p>Бюджеттин тартыштыгы - бюджеттин чыгашаларынын анын кирешелеринен ашып кетишинин суммасы.</p> <p>Бюджеттин профицити – бюджеттин кирешелеринин анын чыгашаларынан ашкан суммасы.</p>
3.5. Статистикалык бирдик	Мамлекеттик бюджет Кыргыз Республикасы ички дүң продукциянын бир бөлүгүн топтойт мамлекеттин продуктусу, анын каражаттарынын фондусун түзүүнүн жана пайдалануунун негизги финансылык планы болуп саналат жана мамлекеттик бийликтин жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун тиешелүү органдарынын кирешелеринин жана чыгашаларынын сметасын билдирет.
3.6. Статистикалык жалпылык	Мамлекеттик бюджет республикалык жана жергиликтүү бюджеттерди бириктирет.
3.7. Аймак	Кыргыз Республикасы, облус
3.8. Убактылуу камтуу	1990...
3.9. Базалык мезгил	Колдонулбайт
<b>4. Өлчөө бирдиги</b>	
миң сом	
<b>5. Эсептөө мезгили</b>	
Жылдык, айлык	
<b>6. Институттук ыйгарым укуктар</b>	
6.1. Ченемдик укуктук актылар жана башка келишимдер:	«Расмий статистика жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы, Статистикалык программа
6.2. Маалымат алмашуу:	Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитети менен Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин ортосунда ведомстволор аралык маалымат алмашуу жөнүндө макулдашуу
<b>7. Купуялык</b>	
7.1. Купуялык саясаты:	«Расмий статистика жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы статистикалык купуялуулукту сактоо боюнча негизги талаптарды аныктайт (6-глава).
7.2. Купуялуулук - маалыматтарды иштетүү:	Статистикалык органдарга берилген маалыматтар Кыргыз Республикасынын расмий статистикалык маалыматын түзүү максатында гана колдонулат. Жашыруун маалыматты коргоо үчүн статистикалык органдар статистикалык маалыматтардын толуктугун сактоо үчүн иштелип чыккан атайын техникалык ыкмаларды колдонушат. Жашыруун маалыматты коргоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык статистика органдары тарабынан кепилденет жана пассивдүү жана (же) активдүү купуялуулуктун принциптеринин негизинде жүзөгө ашырылат.
<b>8. Жарыялоо саясаты</b>	
8.1. Басылма календары:	Статистикалык колдонуучулардын ыңгайлуулугу үчүн Кыргыз Республикасынын Улуттук статистикалык комитетинин расмий сайтында расмий статистикалык маалыматты чыгаруу үчүн календарь жайгаштырылган.

8.2. Басылма календарын алуу мүмкүндүгү	<a href="http://www.stat.gov.kg/ru/kalendar-polzovatelya">http://www.stat.gov.kg/ru/kalendar-polzovatelya</a>
8.3. Колдонуучунун мүмкүнчүлүгү:	Кыргыз Республикасынын Улуттук статистикалык комитети жайылтуу саясатын жүргүзөт, анда расмий статистикалык маалымат анын актуалдуулугун, өз убагында, объективдүү, жеткиликтүүлүк жана салыштыруу принциптерин сактоо менен жайылтылат жана колдонуучуларга берилет. Бардык колдонуучулар бир эле учурда маалыматка жетүү мүмкүнчүлүгүнө ээ. Бул эрежеден эч кандай өзгөчөлүктөр жок. Жайылтуу саясаты бул жерде: <a href="https://www.stat.gov.kg/en/about/pravovye-osnovy-organov-gosudarstvennoj-statistiki">https://www.stat.gov.kg/en/about/pravovye-osnovy-organov-gosudarstvennoj-statistiki</a>

## 9. Жайылтуу жыштыгы

Ай сайын, жыл сайын

## 10. Жеткиликтүүлүк жана түшүнүктүүлүк

10.1. Пресс-релиз:	Жарыяланган эмес
10.2. Басылмалар:	Статистикалык жылнама, «Кыргызстан цифраларда»
10.3. Онлайн маалымат базасы:	Маалыматтар Excel форматындагы таблицалар түрүндө жеткиликтүү: BSC, динамикалык таблицалар ( <a href="https://www.stat.gov.kg/ru/statistics/finansy/">https://www.stat.gov.kg/ru/statistics/finansy/</a> ) жана Ачык маалыматтар ( <a href="https://www.stat.gov.kg/ru/opendata/category/3/">https://www.stat.gov.kg/ru/opendata/category/3/</a> )
10.3.1. Маалымат таблицалары - көрүү:	Өлчөнбөйт.
10.4. Микромаалыматтарга жеткиликтүүлүк:	Микромаалыматтарга кирүү мүмкүнчүлүгү жок
10.5. Башкалар:	Маалыматтар Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин Борбордук казыналыгы. Эл аралык анкеталар-маалымат булакка шилтеме берүү менен таркатылат.
10.5.1. Метамаалыматтар - көрүүлөр:	Өлчөнбөйт.
10.6. Методологиялык документтер:	Азыркы колдонулуп жаткан методология “Финансы статистикасынын методологиялык негиздери” онлайн документинде жазылган. Төмөнкүдө жеткиликтүү: <a href="https://www.stat.gov.kg/ru/statistics/download/methodology/94/">https://www.stat.gov.kg/ru/statistics/download/methodology/94/</a> Мамлекеттик финансы статистикасынын колдонмосу, ЭВФ
10.6.1. Метамаалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү:	100% метамаалыматтар SIMS концепцияларына ылайык берилет.
10.7. Сапат боюнча документтештирүү:	Улуттук статистика комитетинин веб-сайтынын “Расмий статистикадагы сапат” бөлүмүндө сапатты башкаруу жана сапатты баалоо үчүн колдонулган жол-жоболор боюнча документтер берилген: <a href="https://www.stat.gov.kg/ru/about/kachestvo-statistiki/">https://www.stat.gov.kg/ru/about/kachestvo-statistiki/</a>

## 11. Сапатты башкаруу

11.1. Сапатты камсыздоо:	Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитети «Расмий статистика жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык расмий статистикалык маалыматтарды чыгаруунун сапатына өзүнүн милдеттенмесин билдирет. Бириккен Улуттар Уюмунун расмий статистиканын сапатын камсыз кылуунун улуттук негизги принциптери боюнча колдонмосуна ылайык, эл аралык эксперттердин техникалык колдоосу менен Улуттук статистика комитети сапат декларациясын жана сапат саясатын иштеп чыкты, ошондой эле статистикалык процесстерди өркүндөтүү боюнча иштерди жүргүзүүдө. Кененирээк маалымат бул жерде: <a href="https://www.stat.gov.kg/ru/about/kachestvo-statistiki">https://www.stat.gov.kg/ru/about/kachestvo-statistiki</a>
11.2. Сапатты баалоо:	Сапатты баалоо GSBPM «8. Баалоо» акыркы этапынын негизинде статистикалык продуктуларды баалоо үзгүлтүксүз жүргүзүлүп турат. Азыркы учурда баалоонун натыйжалары жалпыланбайт жана жарыяланбайт. Системалык аудитти ишке ашырууга даярдык көрүлүүдө
<b>12. Актуалдуулук</b>	
12.1. Колдонуучунун керектөөлөрү:	Улуттук колдонуучу: “Кыргыз Республикасынын социалдык-экономикалык абалы” ай сайын жарыялана турган баяндама, Улуттук статистикалык комитеттин басылмалары Эл аралык колдонуучу: Эл аралык анкеталар, КМШнын Статистика комитети
12.2. Колдонуучунун канааттануусу:	Колдонуучунун канааттануусун жалпы баалоо үзгүлтүксүз жүргүзүлөт. Кененирээк маалымат бул жерде: <a href="https://www.stat.gov.kg/ru/about/kachestvo-statistiki/">https://www.stat.gov.kg/ru/about/kachestvo-statistiki/</a>
12.3. Толуктук:	Жылдык статистикалык программага ылайык жарыяланган маалыматтардын толуктугу боюнча талаптар сакталат
12.3.1. Маалыматтардын толуктугунун көрсөткүчү:	Жылдык статистикалык программага ылайык жарыяланган маалыматтардын толуктугу боюнча талаптар сакталат
<b>13. Тактык жана ишенимдүүлүк</b>	
13.1. Жалпы тактык:	Сапаттын тактык көрсөткүчтөрү бардык статистикалык иштер үчүн системалуу жана үзгүлтүксүз көзөмөлдөнөт, бирок маанилер оперативдүү IT тутумунда жазылбайт же бөлүштүрүлбөйт. Аны жаңы IT тутумун киргизүү менен жакшыртуу пландаштырылууда.
13.2. Тандоо катасы:	Колдонулбайт
13.2.1. Тандоо катасынын көрсөткүчтөрү:	Колдонулбайт
13.3. Тандоого байланышпаган ката:	Колдонулбайт
13.3.1. Камтуу катасы	Колдонулбайт
13.3.1.1. Ашыкча камтуу коэффициенти	Колдонулбайт
13.3.1.2. Жалпы бирдиктердин үлүшү:	Колдонулбайт
13.3.2. Өлчөө каталары:	Колдонулбайт
13.3.3. Жообу жок ката:	Колдонулбайт

13.3.3.1. Жооп бербеген бирдиктердин үлүшү:	Колдонулбайт
13.3.3.2. Конкреттүү суроого жооп бербегендердин үлүшү:	Колдонулбайт
13.3.4. Иштетүү катасы:	Колдонулбайт
13.3.5. Моделди кабыл алуу катасы	Колдонулбайт

#### **14 Өз убагында берүүчүлүк жана тактык**

14.1. Өз убагында берүүчүлүк	Ай сайын - 38-күнү, Жылдык - июль
14.1.1. Убактылуу кечигүү - алгачкы маалыматтар	Ай сайын - 30-күнү
14.1.2. Убактылуу кечигүү - акыркы маалыматтар	Ай сайын - 38-күнү, жыл сайын - июль
14.2. Тактык	Таблицалар, басылмалар жана онлайн басылмалар Улуттук статистика комитетинин сайтында релиз календарына ылайык жайгаштырылат.
14.2.1. Тактык - маалыматтарды берүү жана жарыялоо	Таблицалар (бюллетендер), басылмалар жана онлайн басылмалар Улуттук статистика комитетинин сайтында релиз календарына ылайык жайгаштырылат.

#### **15. Өз ара байланыш жана салыштыруу**

15.1. Географиялык салыштыруу:	Республиканын аймагы боюнча маалыматтарды салыштырууга болот.
15.1.1. Күзгү агымынын статистикасы үчүн асимметрия коэффициенти:	Колдонулбайт
15.2. Убакыттын өтүшү менен салыштыруу:	Маалыматтарды убакыт боюнча салыштырууга болот.
15.2.1. Салыштырылуучу убакыт катарларынын узундугу	1990-жылдан бери
15.3. Статистикалык тармактар боюнча өз ара байланыш:	Бир эле стандарттарды жана классификацияларды колдонуу менен бардык статистикалык тармактар боюнча ырааттуулук.
15.3.1. Жарым жылдык жана жылдык статистиканын өз ара байланышы	Февраль айында оперативдүү (ыкчам) жылдык маалыматтар (январь-декабрдагы отчет боюнча), ал эми июлда - жыйынтыктоочу отчет үчүн жарыяланат.
15.3.2. . Өз ара байланыш – улуттук эсептер	Жылдык маалыматтар боюнча Улуттук эсептер тутумун (УЭТ) башкаруу үчүн жалпы мамлекеттик башкаруу секторунун дүң чыгарылышын, аралык керектөөсүн жана кошумча дүң наркын эсептөө жүргүзүлөт.
15.4. Ички өз ара байланыш:	Статистикалык продуктуга (өнүмгө) киргизилген маалыматтар ички карама-каршылыкка ээ эмес жана макулдашылат

#### **16. Чыгымдар жана жумуштун жүгү**

Иш күндөрү: 221

Респонденттер үчүн жумуштун жүгү: Бул административдик маалыматтар болгондуктан, Улутстатком ишти бүтүрүү үчүн канча убакыт талап кылынарын баалай албайт.

## 17. Маалыматтарды кайра карап чыгуу

17.1. Маалыматтарды кайра карап чыгуу саясаты:	Улуттук статистикалык комитетте расмий статистикалык маалыматтарды кайра кароо саясатын аныктаган расмий документ жок. Тиешелүү саясат 2024-жылы иштелип чыгат.
17.2. Маалыматтарды кайра карап чыгуу практикасы:	Январь-декабрь айларындагы ыкчам маалыматтар акыркы жылдык маалыматтар менен алмаштырылат.
17.2.1. Маалыматтарды кайра карап чыгуу - орточо өлчөмдө	Өлчөнбөйт.

## 18. Статистикалык иштетүү

18.1. Киргизилүүчү маалыматтар:	Административдик маалыматтар; Мамлекеттик, республикалык жана жергиликтүү бюджеттердин беренелер боюнча аткарылышы жөнүндө отчеттор
18.2. Маалыматтарды чогултуунун жыштыгы:	Ай сайын, жыл сайын
18.3. Маалымат чогултуу:	Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин Борбордук казыналыгынан маалымат электрондук форматта алынат.
18.4. Маалыматтарды текшерүү:	Маалыматтарды текшерүү GSBPM негизинде расмий статистиканы даярдоого коюлган талаптарга ылайык чогултуу, иштетүү, ошондой эле талдоо учурунда жана андан кийин жүргүзүлөт.
18.5. Маалыматтарды топтоо (компиляция)	Жаңы маалыматтарды алуу үчүн Интеллектуалдык маалымат борборунун (ИМБ) адистери үчүн тиешелүү өзгөртүүлөрдү киргизген программалык камсыздоого милдеттер иштелип чыгат
18.5.1. Импутация фактору (P):	Өлчөнбөйт.
18.6. Тууралоо:	Июль айында алдын ала жылдык маалыматтар акыркы маалыматтар менен толукталат
18.6.1. Мезгилдик жөнгө салуу	Маалыматтарды валидациялоо GSBPM нын негизинде расмий статистиканы даярдоого коюлган талаптарга ылайык чогултуу, иштетүү, ошондой эле талдоо учурунда жана андан кийин жүргүзүлөт.

## 19. Комментарий

комментарийлер жок